

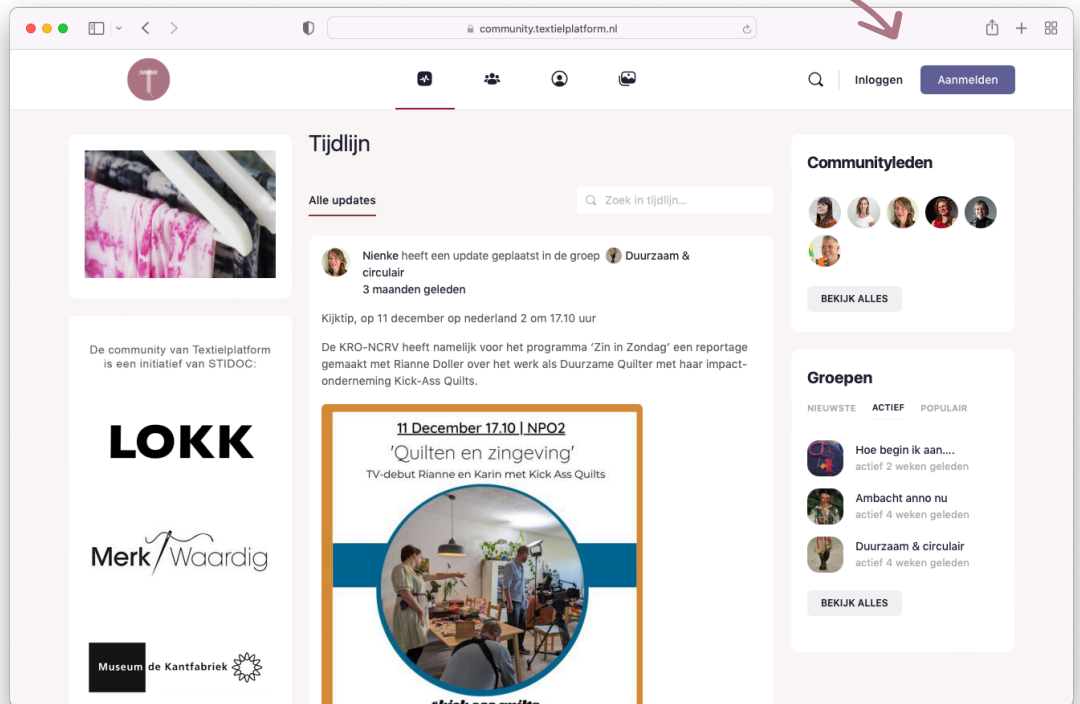
**HANDLEIDING  
TEXTIELPLATFORM.NL**

# INHOUDSOPGAVE

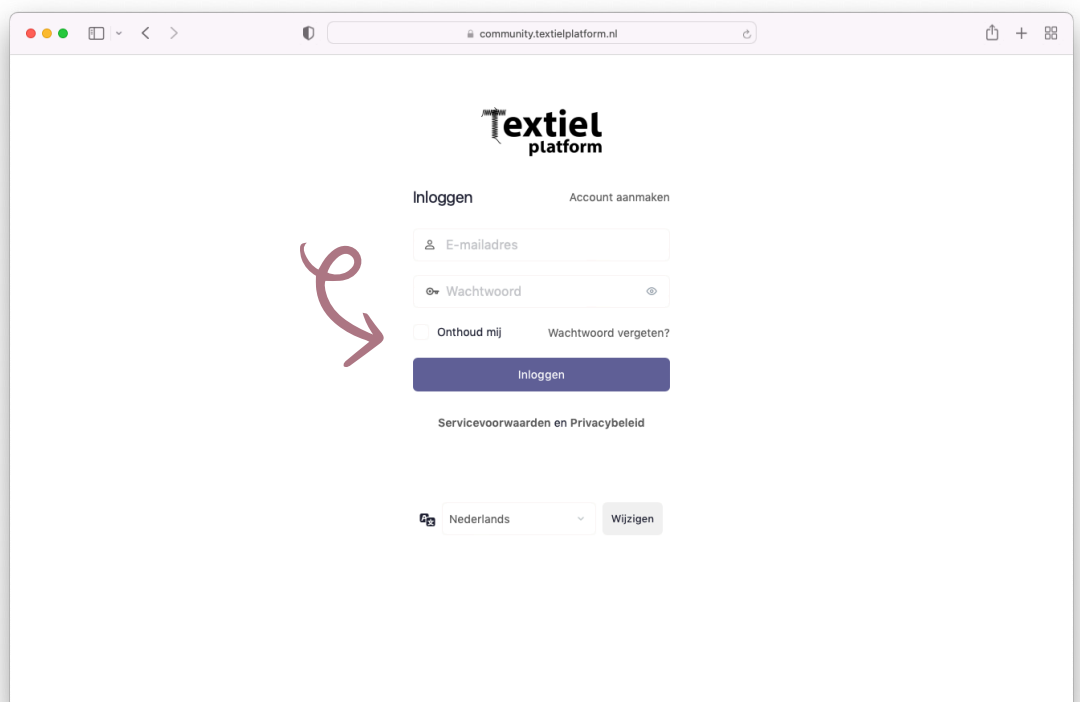
<b>Inloggen &amp; Lid worden</b>	<b>03</b>
<b>Profiel-instellingen</b>	<b>07</b>
• Profielfoto	07
• Omslagfoto	09
• Profiel informatie	13
<b>Account-instellingen</b>	<b>15</b>
• Wachtwoord wijzigen	15
• Notificatievoorkeuren	16
• Privacy	18
• Account verwijderen	19
<b>Tijdslijn</b>	<b>20</b>
• Algemeen	20
• Bericht plaatsen	21
• Reageren op een bericht	22
<b>Groepen</b>	<b>23</b>
<b>Leden</b>	<b>25</b>
<b>Foto's</b>	<b>26</b>

# INLOGGEN & LID WORDEN

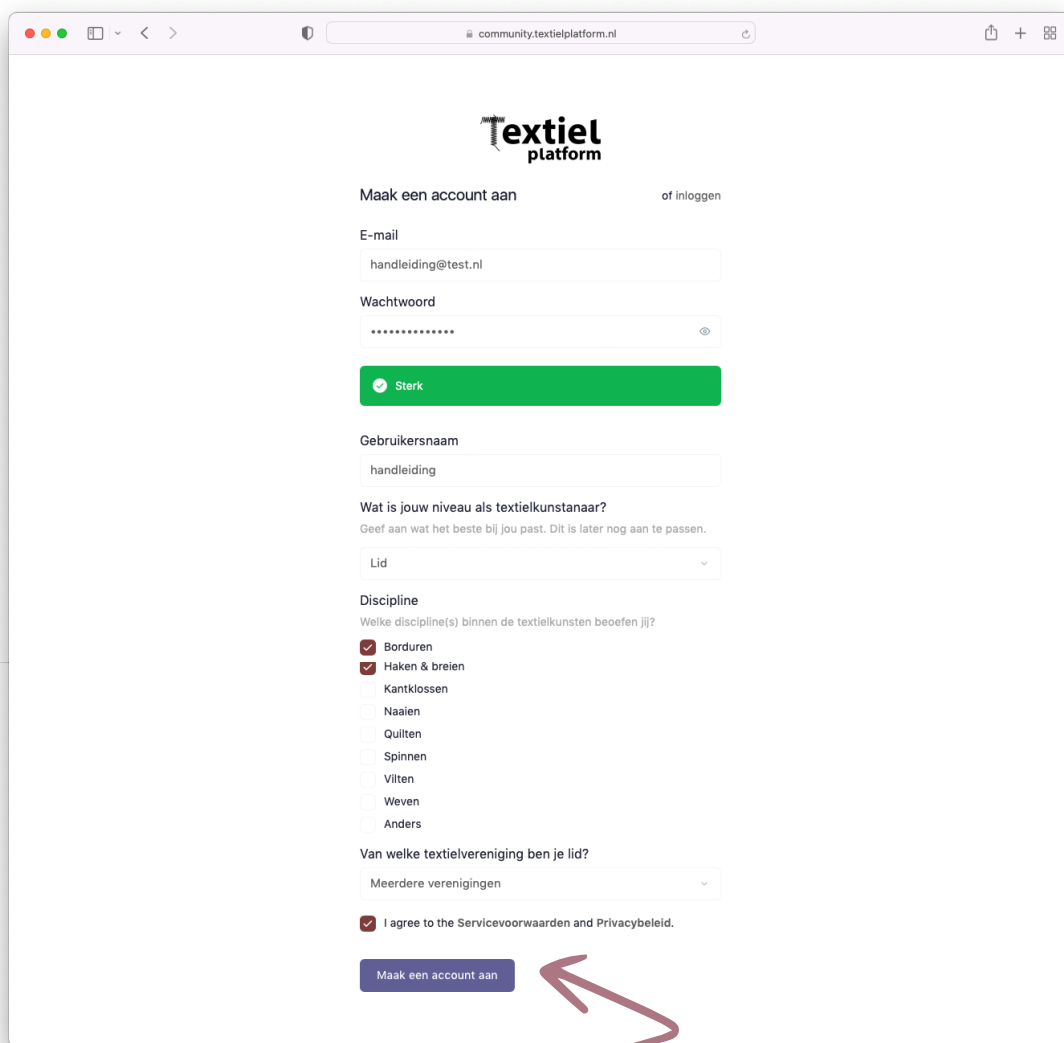
- Ga naar de website: <https://community.textielplatform.nl/>
- Klik rechts bovenin op inloggen (wel een account) of aanmelden (nog geen account.)



- Heb je al een account aangemaakt? Klik dan op inloggen en vul je emailadres en wachtwoord in. Klik daarna op de knop [Inloggen] en je bent ingelogt.



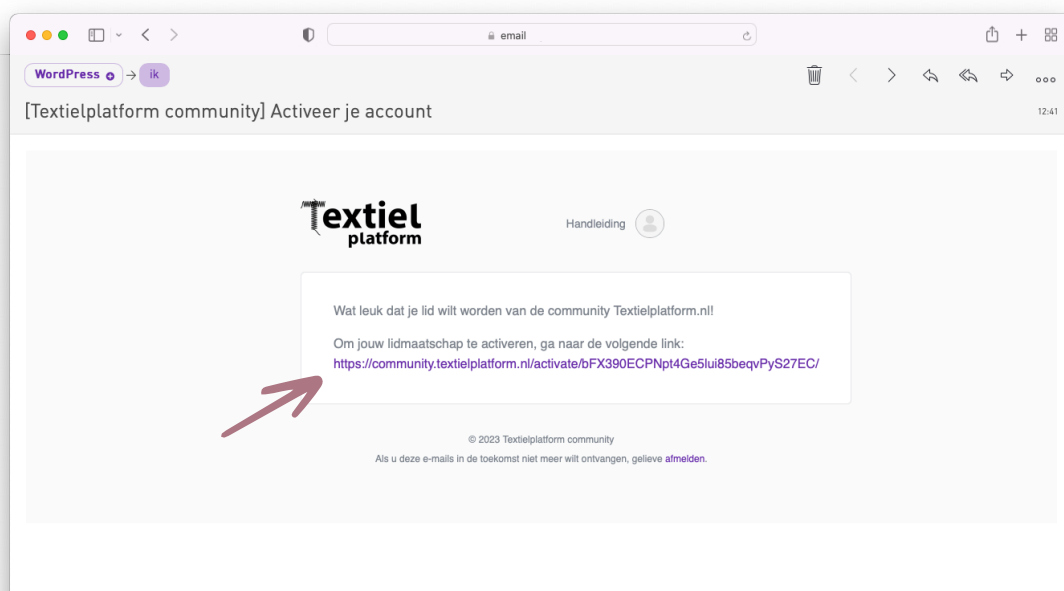
- Heb je nog geen account aangemaakt? Klik dan op aanmelden. Op het scherm wat je daarna krijgt te zien kun je een account aanmaken. Vul de gegevens in, kies een sterk wachtwoord en klik op de knop [maak een account aan]



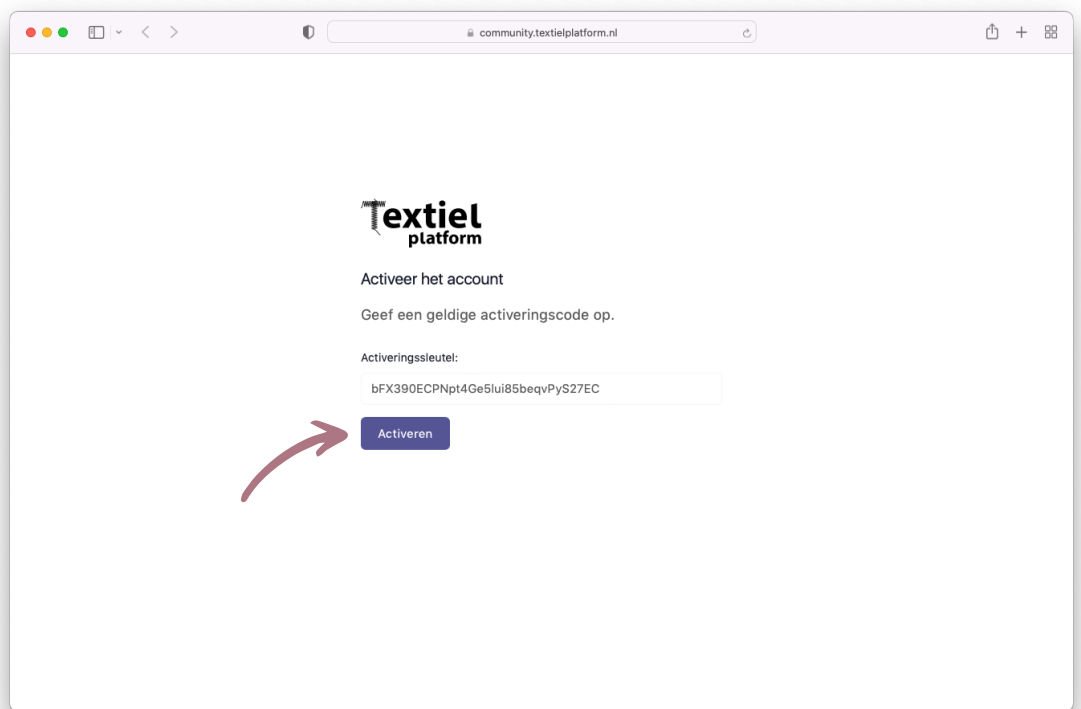
The screenshot shows the 'Maak een account aan' (Create an account) page on the Textielplatform website. The page includes a header with the logo and navigation options. The main form contains the following fields and options:

- E-mail:** A text input field containing 'handleiding@test.nl'.
- Wachtwoord:** A password input field with a strength indicator showing 'Sterk' (Strong) in a green box.
- Gebruikersnaam:** A text input field containing 'handleiding'.
- Wat is jouw niveau als textielkunstenaar?** A dropdown menu with 'Lid' selected.
- Discipline:** A section titled 'Welke discipline(s) binnen de textielkunsten beoefen jij?' with several checkboxes: 'Borduren' (checked), 'Haken & breien' (checked), 'Kantklossen', 'Naaien', 'Quilten', 'Spinnen', 'Vilten', 'Weven', and 'Anders'.
- Van welke textielvereniging ben je lid?** A dropdown menu with 'Meerdere verenigingen' selected.
- Agreement:** A checkbox labeled 'I agree to the Servicevoorwaarden and Privacybeleid.' which is checked.
- Submit Button:** A blue button labeled 'Maak een account aan' with a red arrow pointing to it.

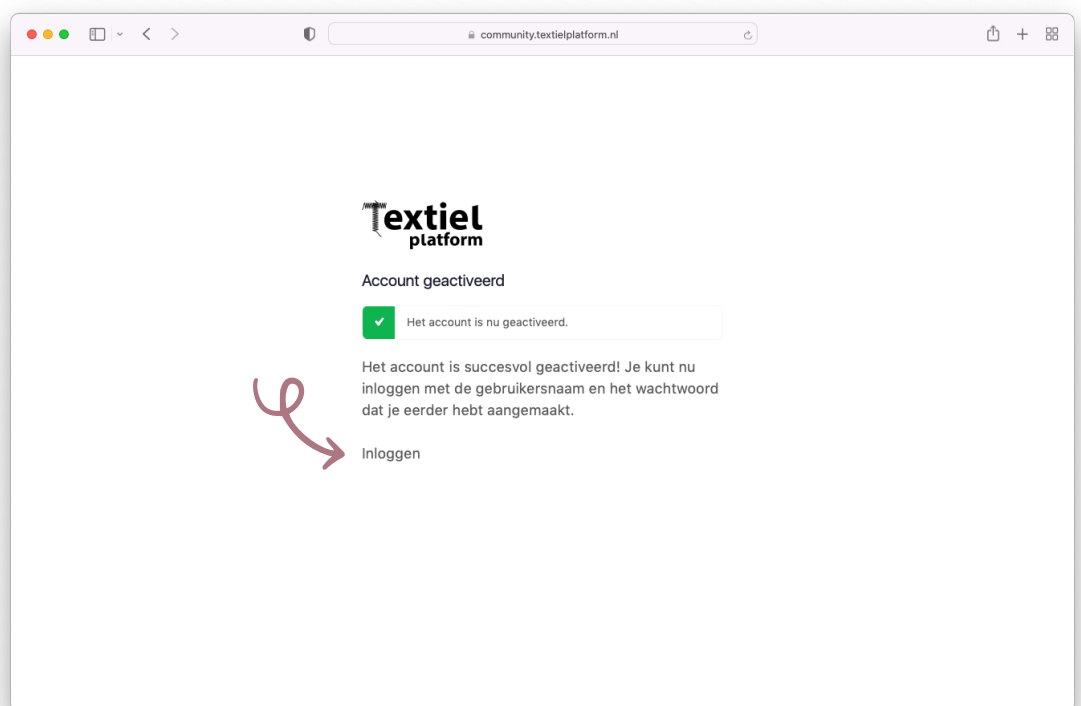
- Je krijgt nu een e-mail toegestuurd op het opgegeven e-mailadres. Klik op de link in de e-mail.



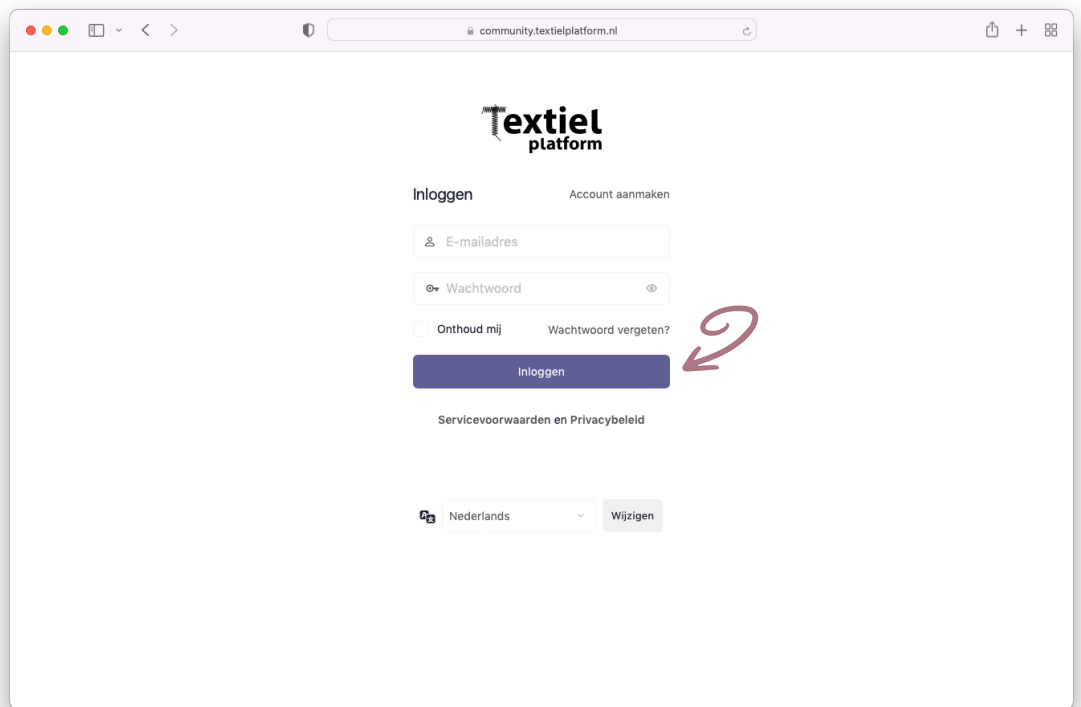
- **Klik op de knop [Activeren]**



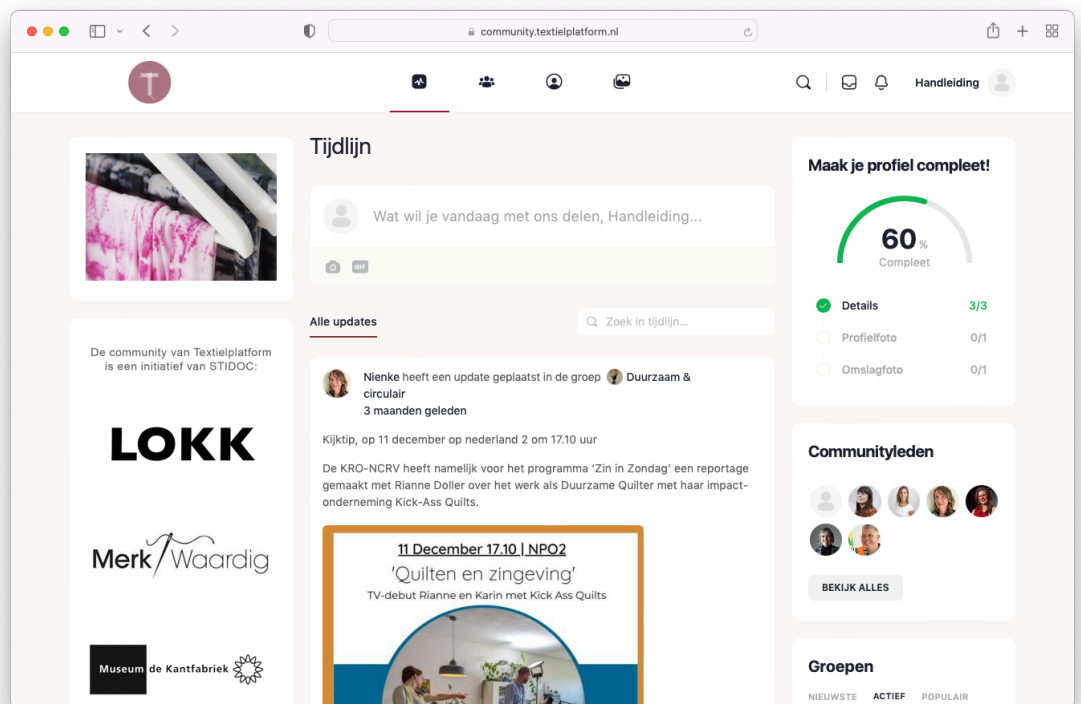
- **Het account is nu geactiveerd! Klik op de knop [Inloggen] om met de gegevens die je eerder hebt ingevuld in te loggen.**



- Vul je gegevens in en klik op de knop [Inloggen]



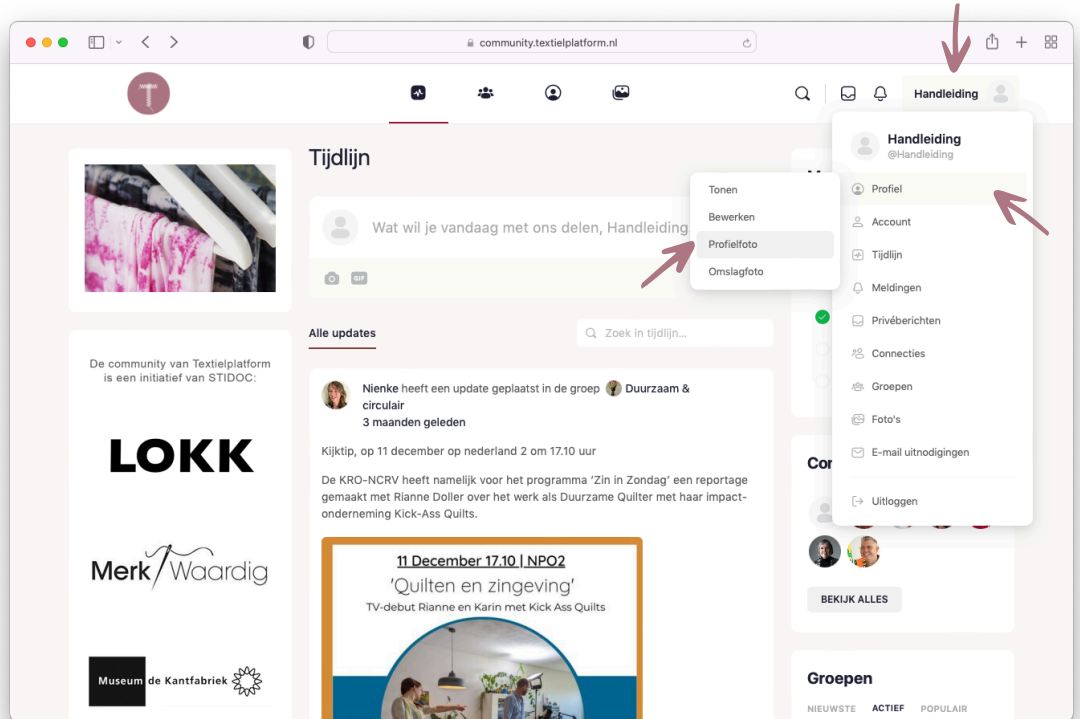
- Je bent nu ingelogd. Welkom op het textielplatform!



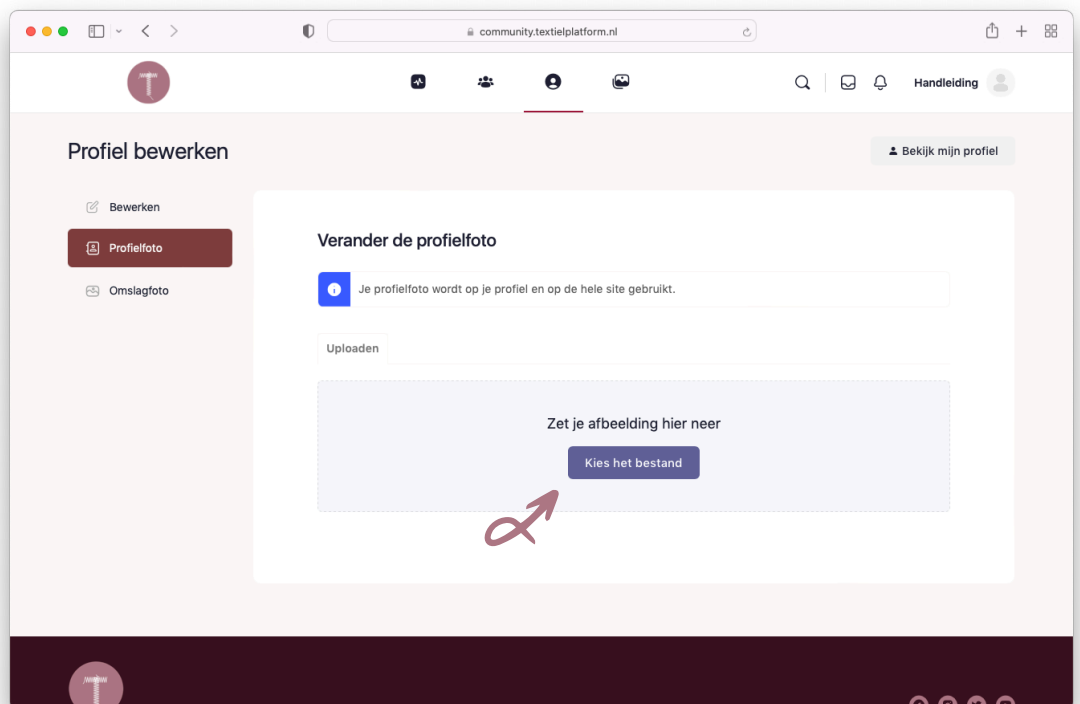
# PROFIEL-INSTELLINGEN

## Profielfoto

- Klik op je profielnaam rechts bovenin je scherm. Er klapt nu een menu open. Klik op [Profiel] en klik daarna de optie [Profielfoto] aan.

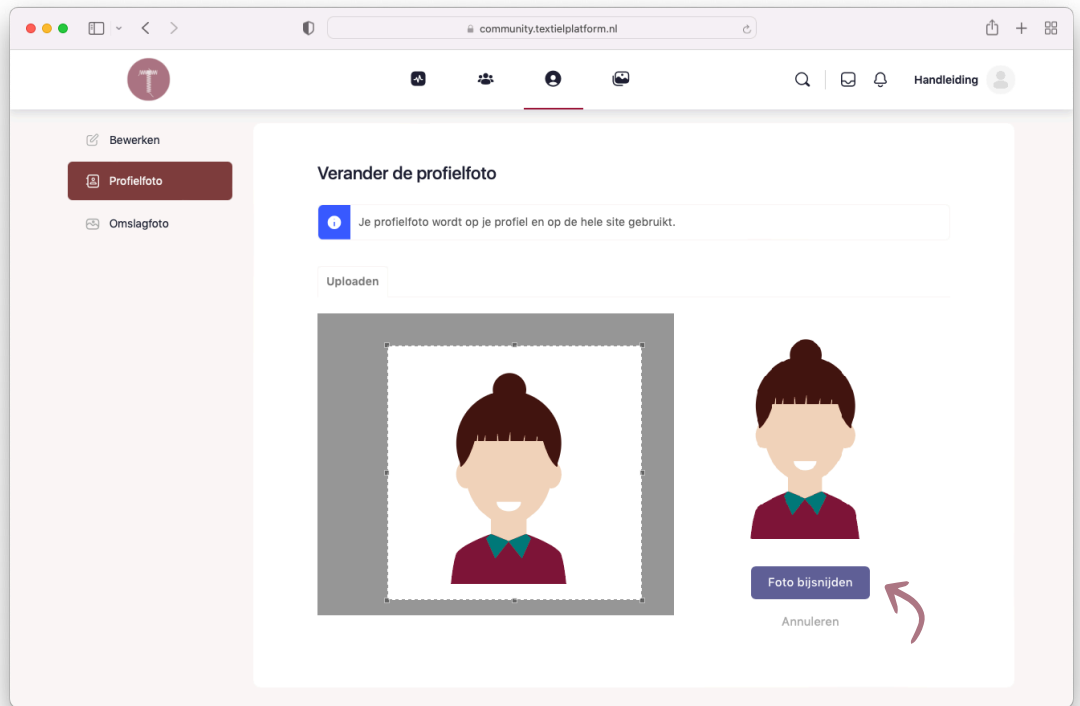


- Klik op [Kies het bestand] en kies een foto die op je computer is opgeslagen. Deze foto is voor iedereen op het platform zichtbaar.

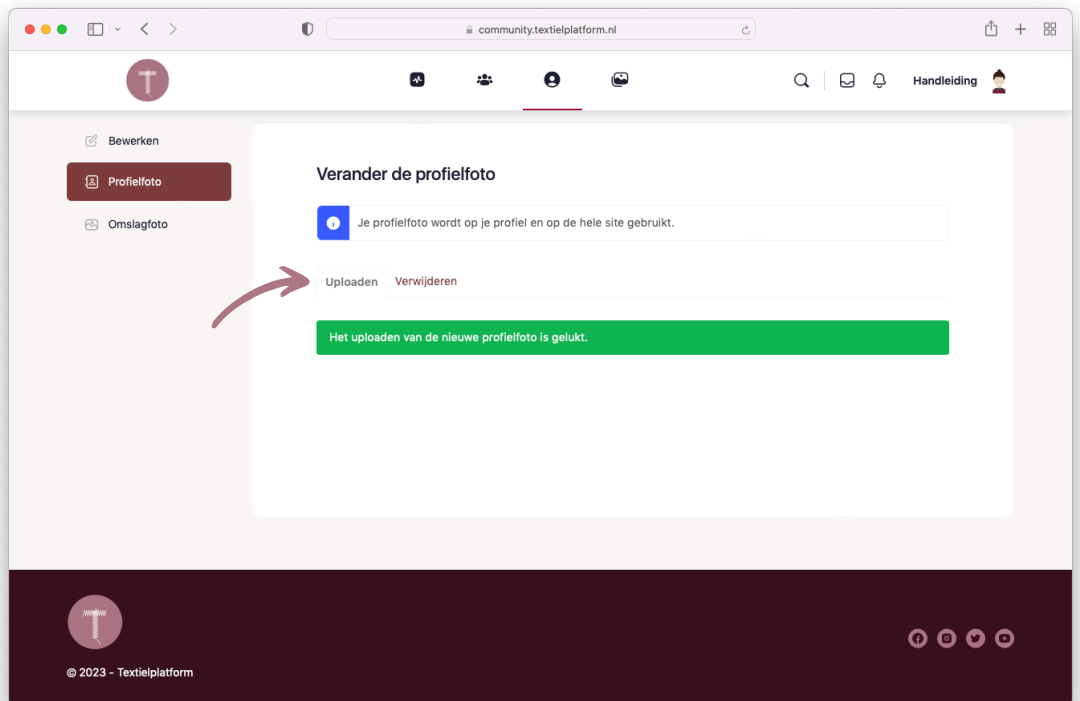


Je profiel is op het textielplatform je persoonlijke pagina. Op deze pagina kun je laten zien wie je bent en wat je maakt. Om je profiel wat verder aan te kleden kun je een profielfoto en omslagfoto toevoegen.

- **Snij je foto eventueel nog wat bij en klik op [Foto bijnijden]**



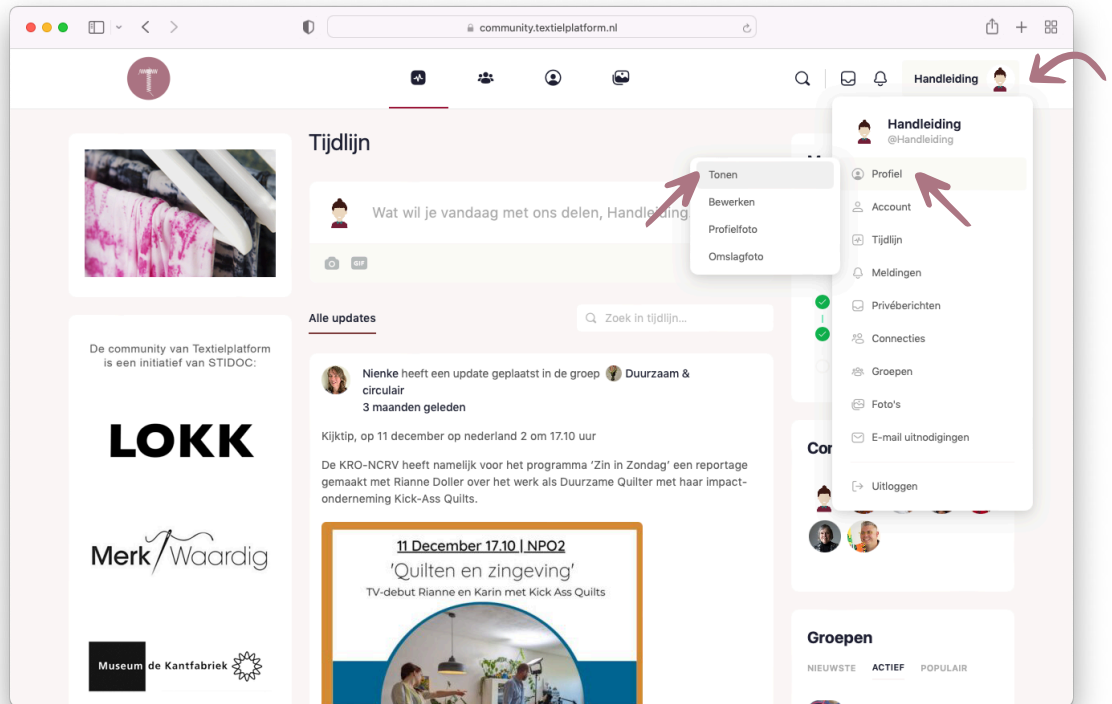
- **Je foto is nu geupload. Wil je de foto wijzigen? Klik dan op [uploaden] om een nieuwe foto te uploaden of op [verwijderen] om de huidige foto te verwijderen.**



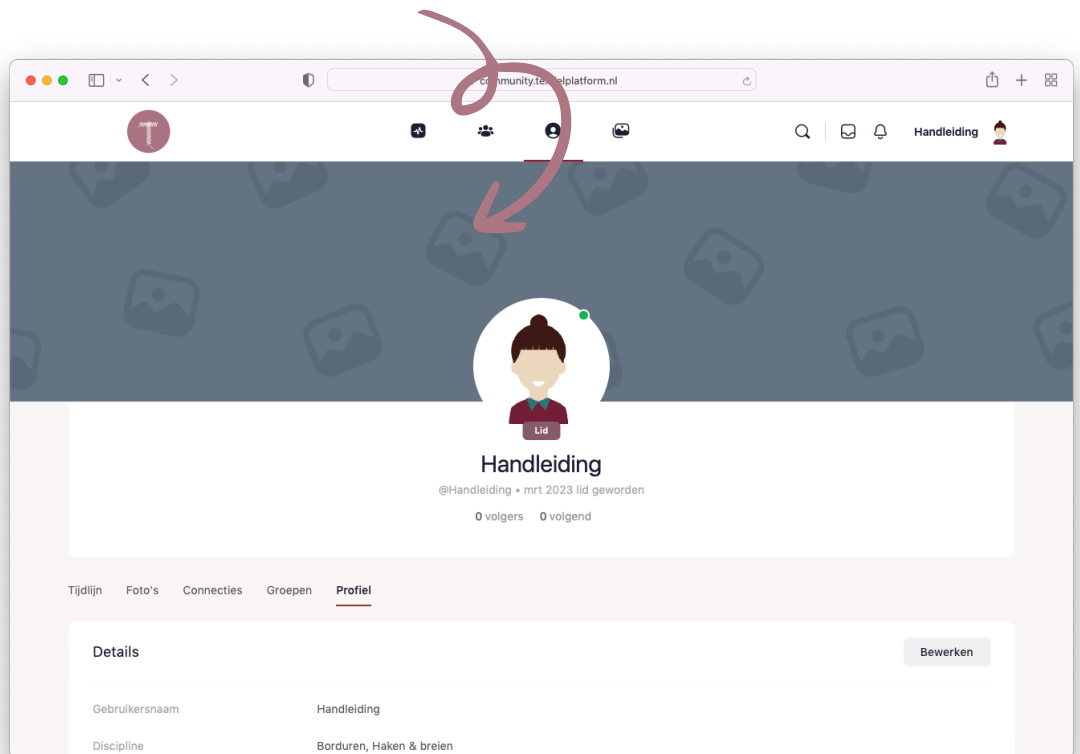


## Omslagfoto

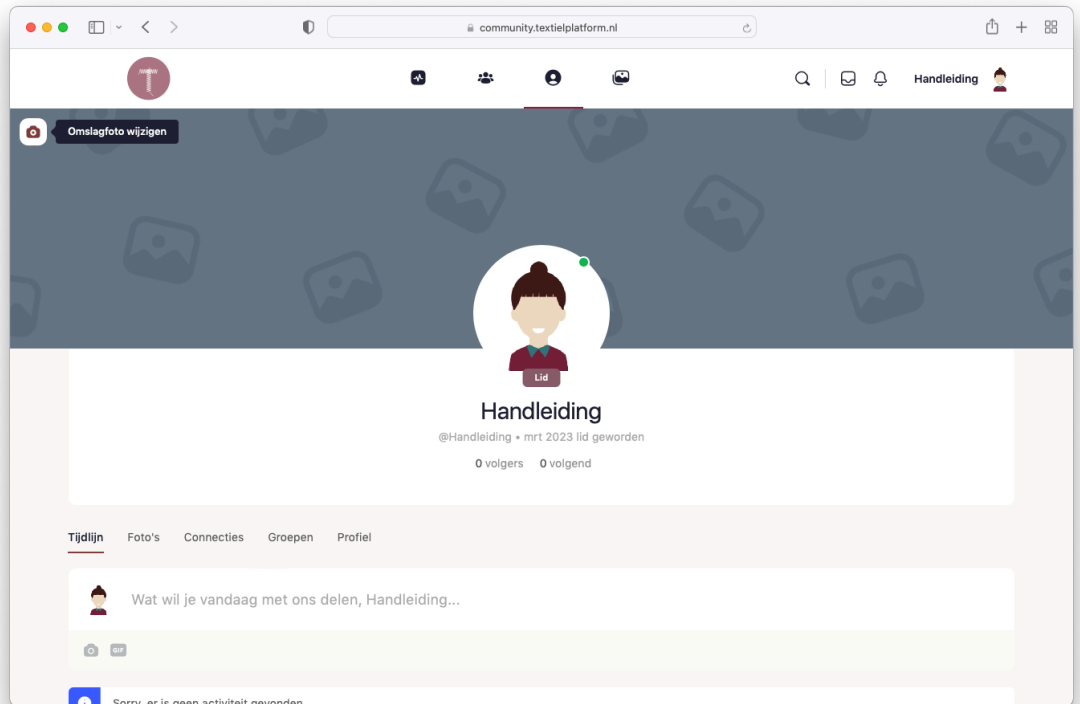
- Klik op je profielnaam rechts bovenin je scherm. Er klapt nu een menu open. Klik op [Profiel] en klik daarna de optie [Tonen] aan. Je profiel wordt nu geopend.



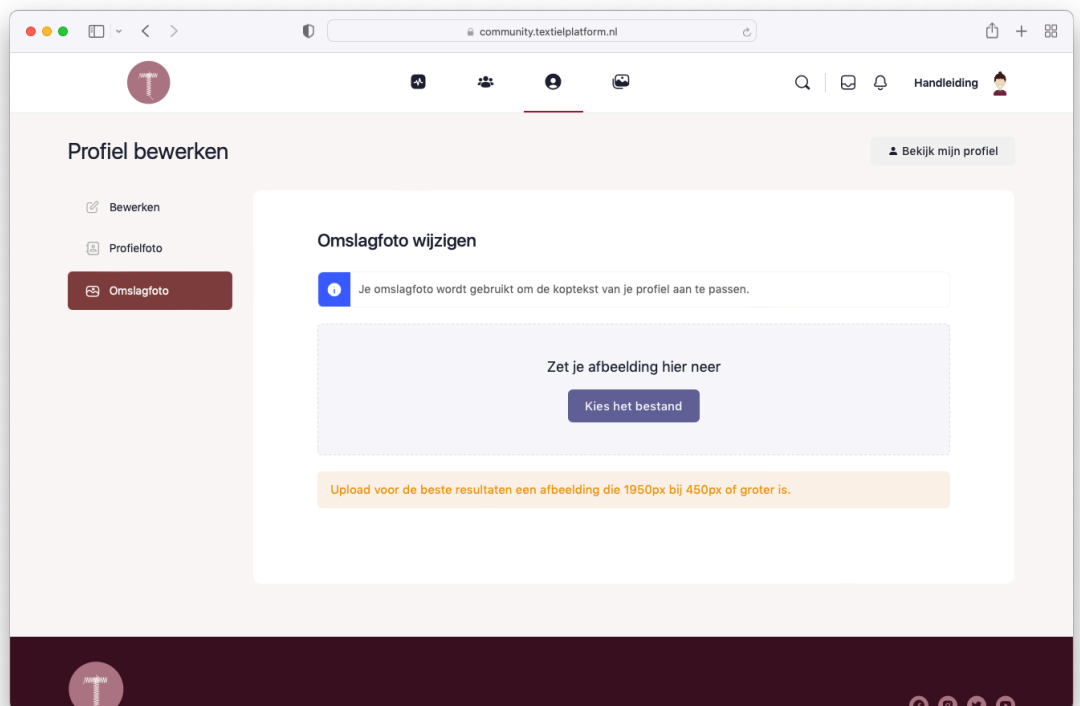
- De foto boven je profielfoto wordt ook wel een omslagfoto genoemd. Deze kan je naar wens aanpassen. Je kunt hier bijvoorbeeld laten zien wat je met textiel maakt.



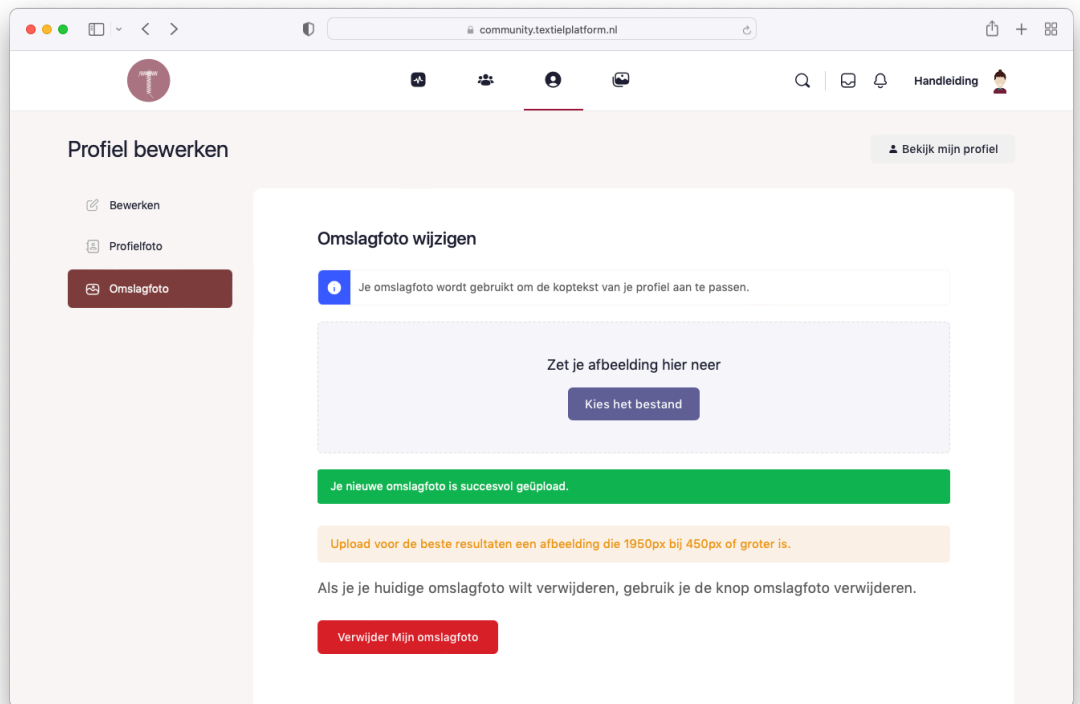
- **Beweeg met je muis over de omslagfoto. Klik op de pictogram van de camera in de linker bovenhoek.**



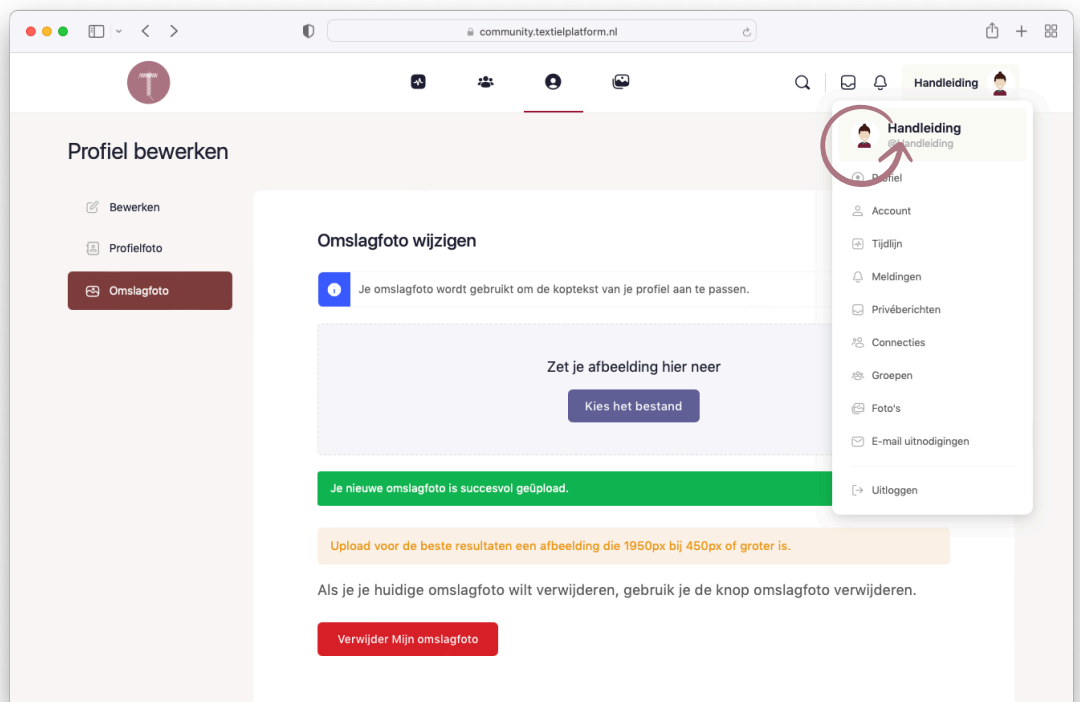
- **In dit scherm kun je je profielfoto aanpassen. Klik op de knop [Kies het bestand] en upload een foto naar keuze die op je eigen computer is opgeslagen.**



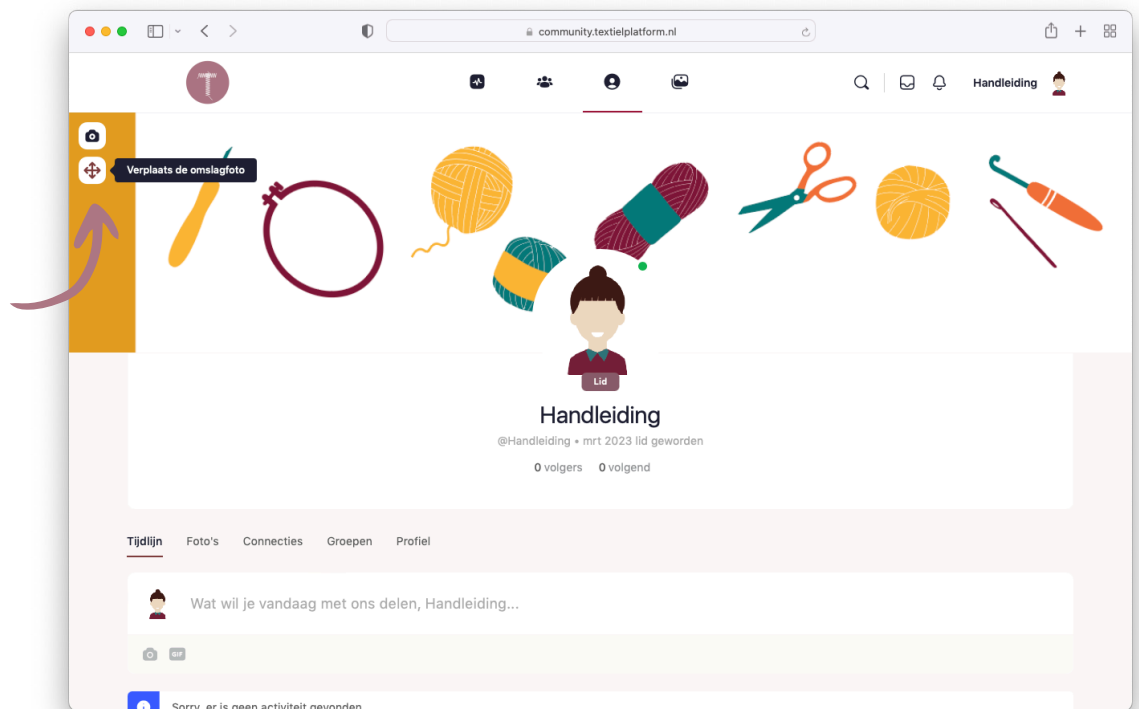
- Je foto is nu succesvol geupload. Wil je de foto weer verwijderen? Klik dan op de knop [Verwijder mijn omslagfoto]



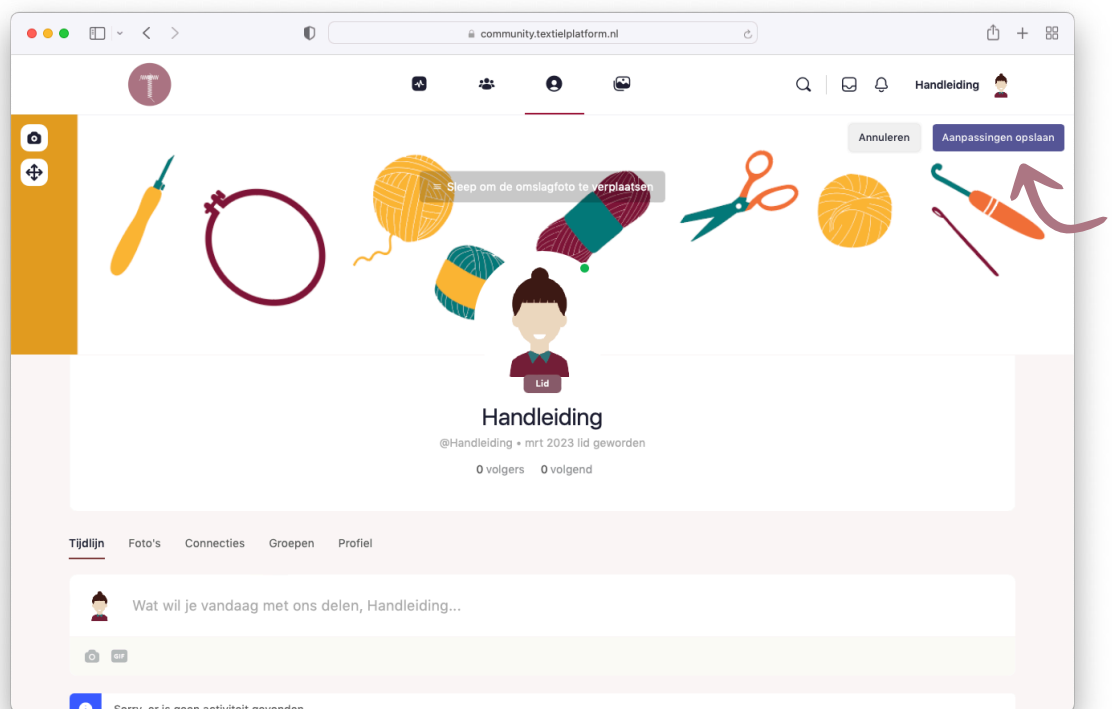
- Klik weer op je profielnaam rechts bovenin je scherm. Er klapt nu een menu open. Klik of op [Profiel] en klik daarna de optie [Tonen] aan. Je profiel wordt nu geopend. Je kunt ook direct op je naam met profielfoto klikken.



- Je ziet nu je profiel met omslagfoto. Als je over je foto beweegt wordt een pictogram met pijltjes zichtbaar onder het pictogram van de camera. Hiermee kun je de foto naar wens nog wat omhoog of omlaag schuiven,

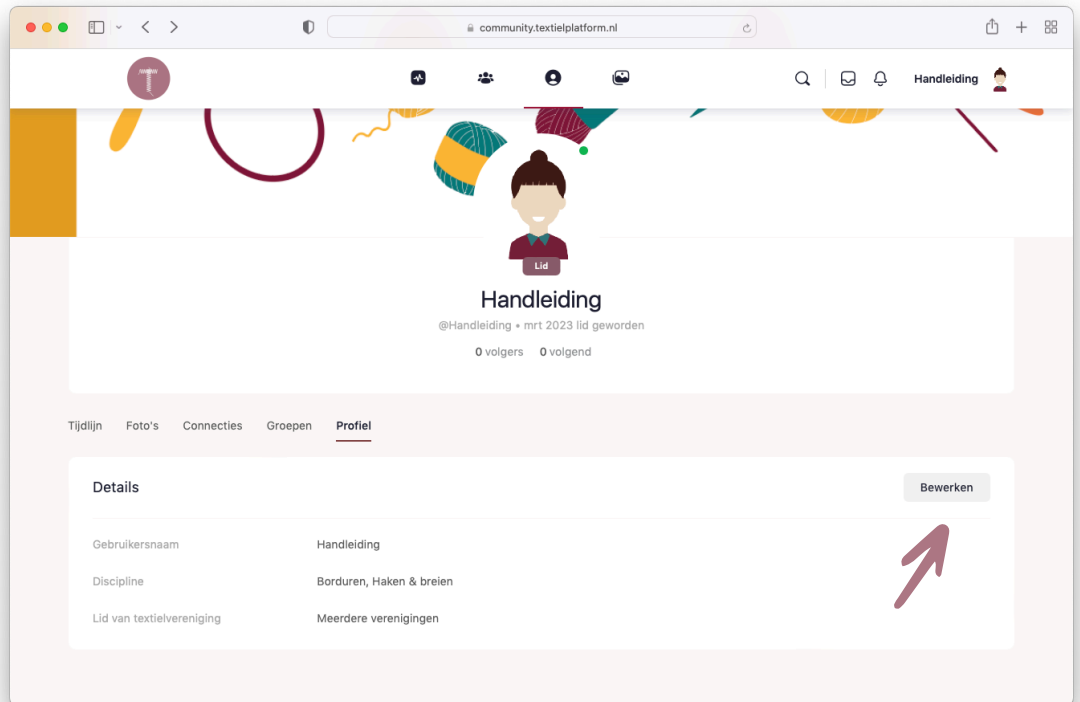


- Klik op [aanpassingen opslaan] om je aanpassing op te slaan. Je omslagfoto is nu ingesteld.

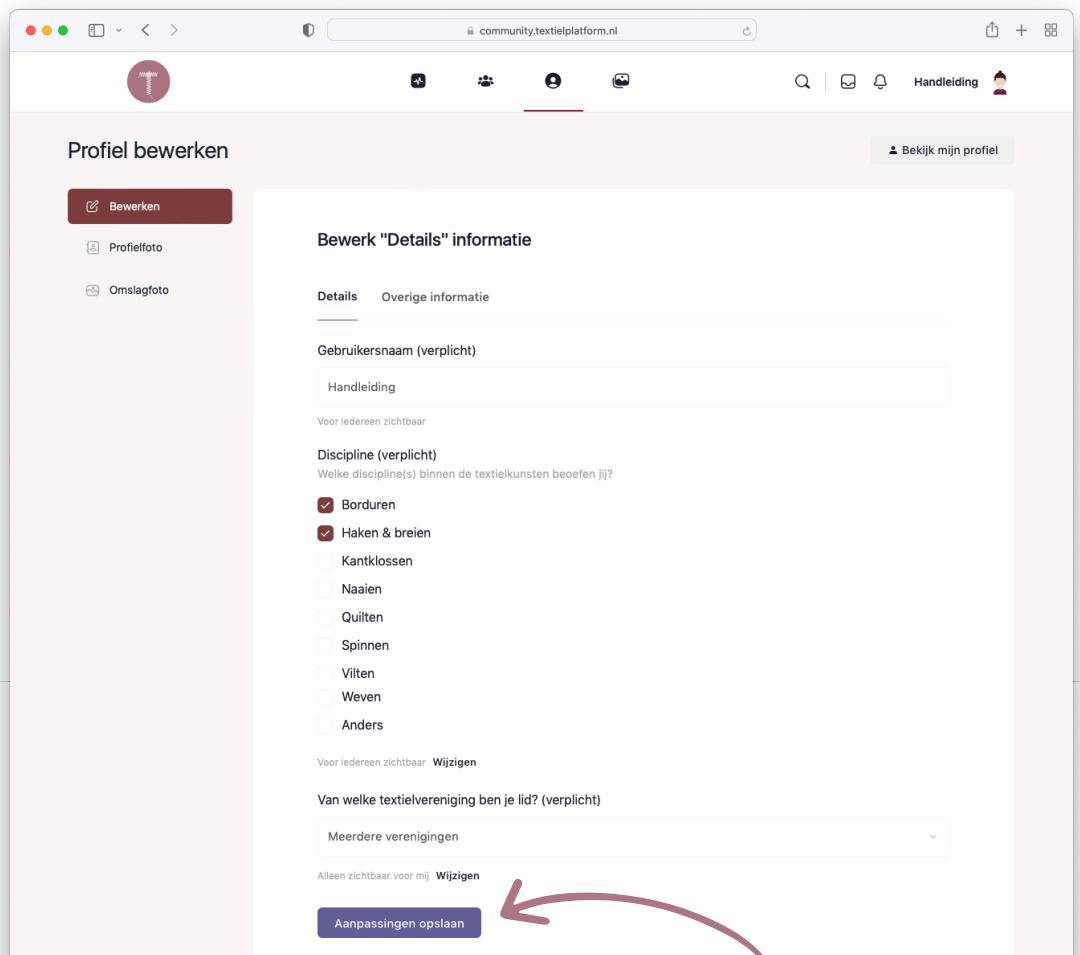


## Profiel informatie

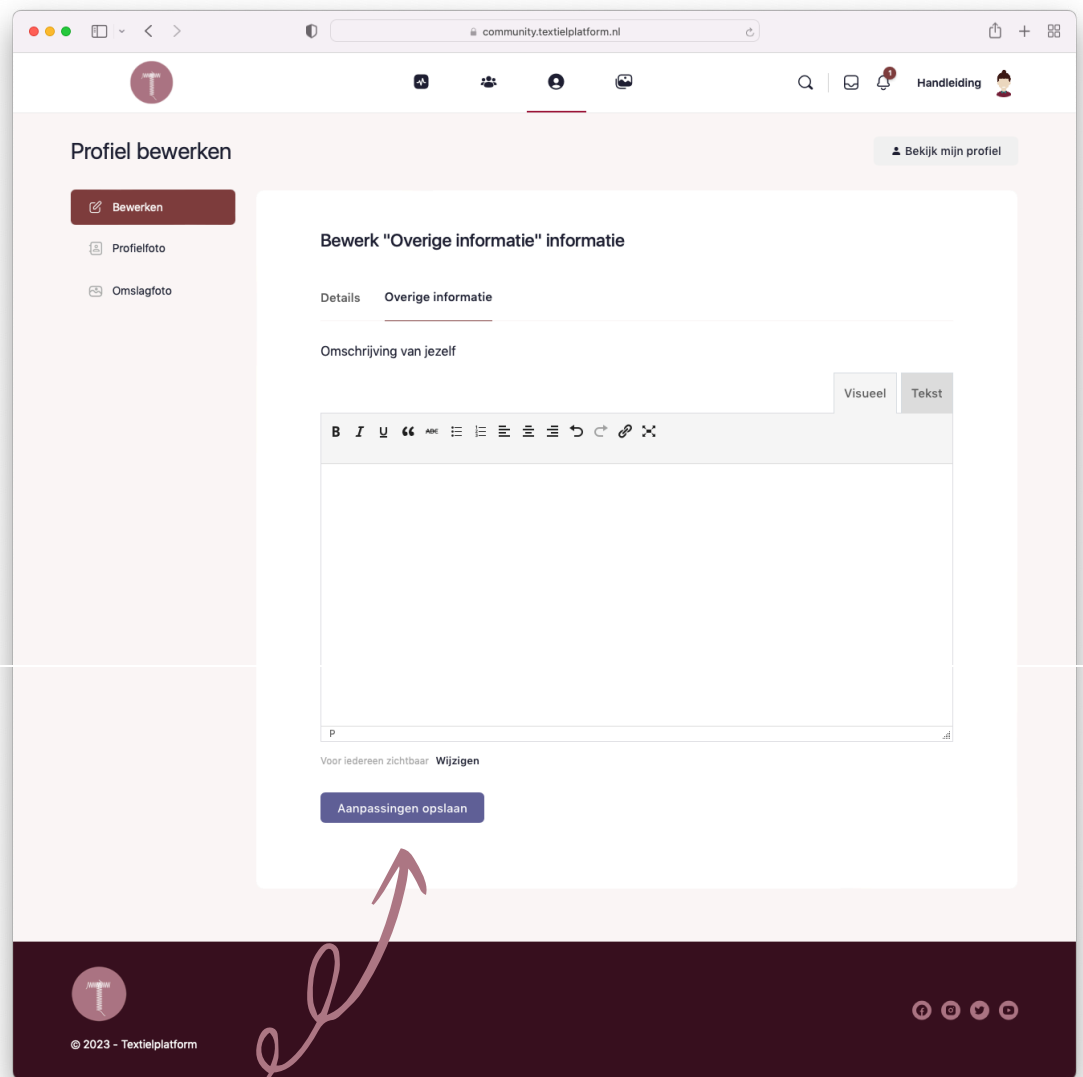
- Op je profiel zie je de informatie die je hebt toegevoegd toen je lid werd van het textielplatform. Om deze informatie te bewerken of uit te breiden druk je op de knop [bewerken]



- Nieuwe techniek geleerd of lid geworden van een textielvereniging? Op deze pagina kun je dit aangeven. Ook kun je hier je gebruikersnaam wijzigen. Klik op de knop [Aanpassingen opslaan] om de wijzigingen op te slaan.



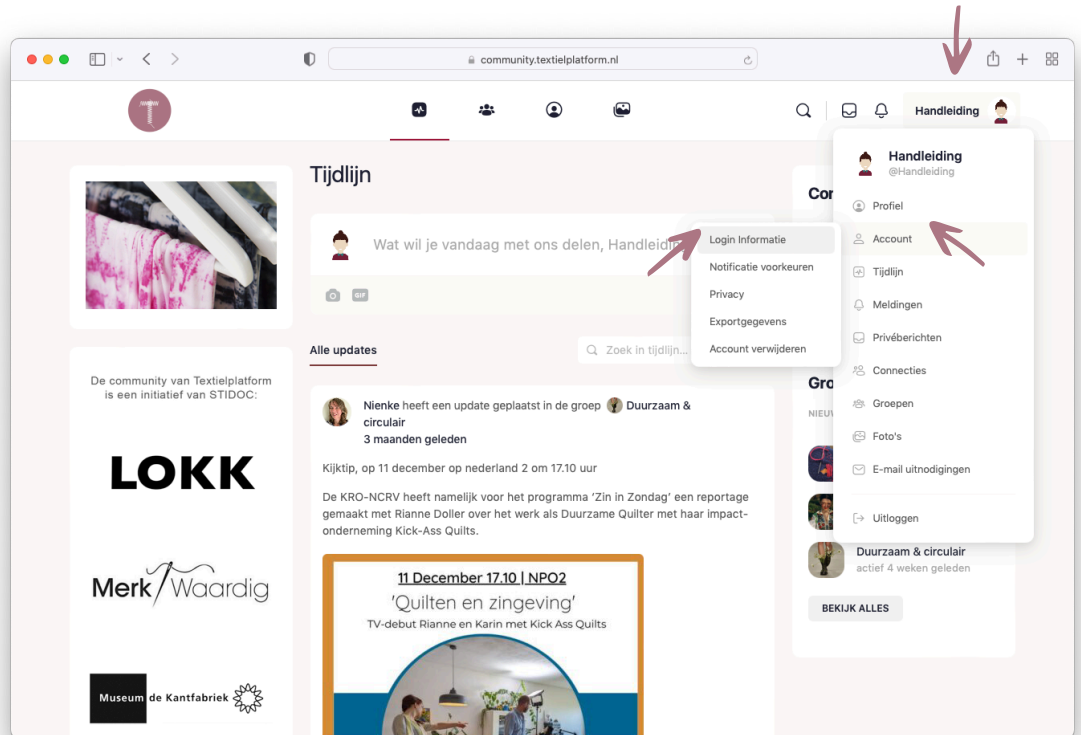
- Klik op de knop [Overige informatie] Op deze pagina kun je een omschrijving van jezelf toevoegen.
- Klik op de knop [Aanpassingen opslaan] om de tekst die je hebt toegevoegd op te slaan.



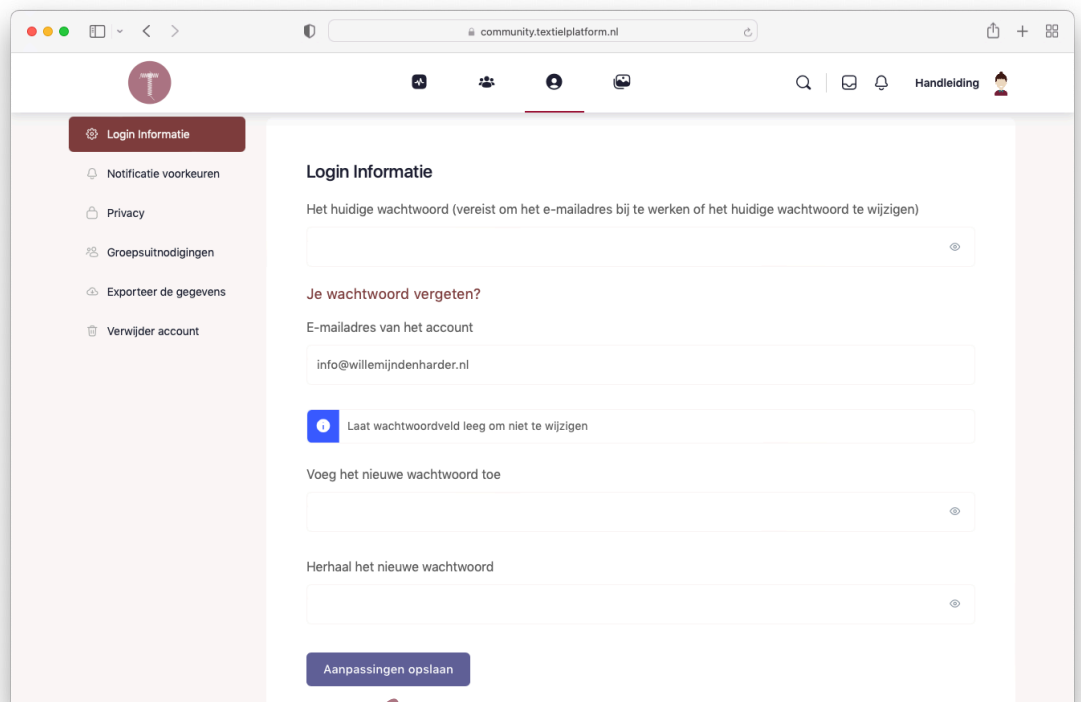
# ACCOUNT-INSTELLINGEN

## Wachtwoord wijzigen

- **Klik op je profielnaam rechts bovenin je scherm. Er klapt nu een menu open. Klik op [Account] en klik daarna de optie [Login informatie] aan.**



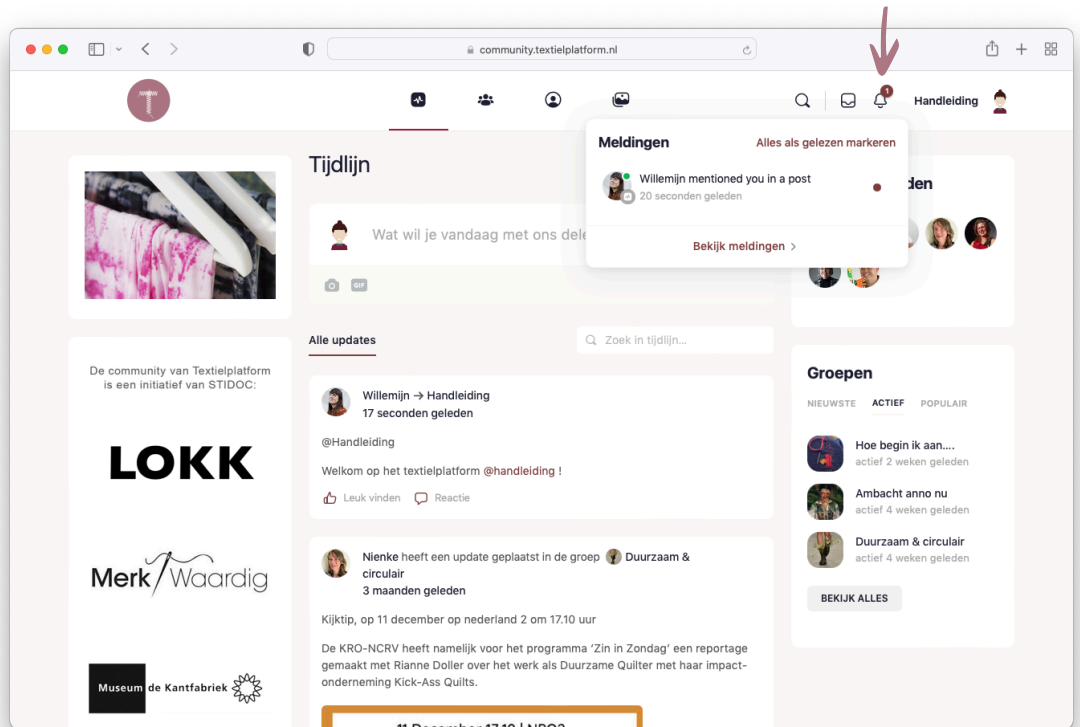
- **Hier kun je je wachtwoord wijzigen. Vul je nieuwe wachtwoord in en klik op de knop [Aanpassingen opslaan]**



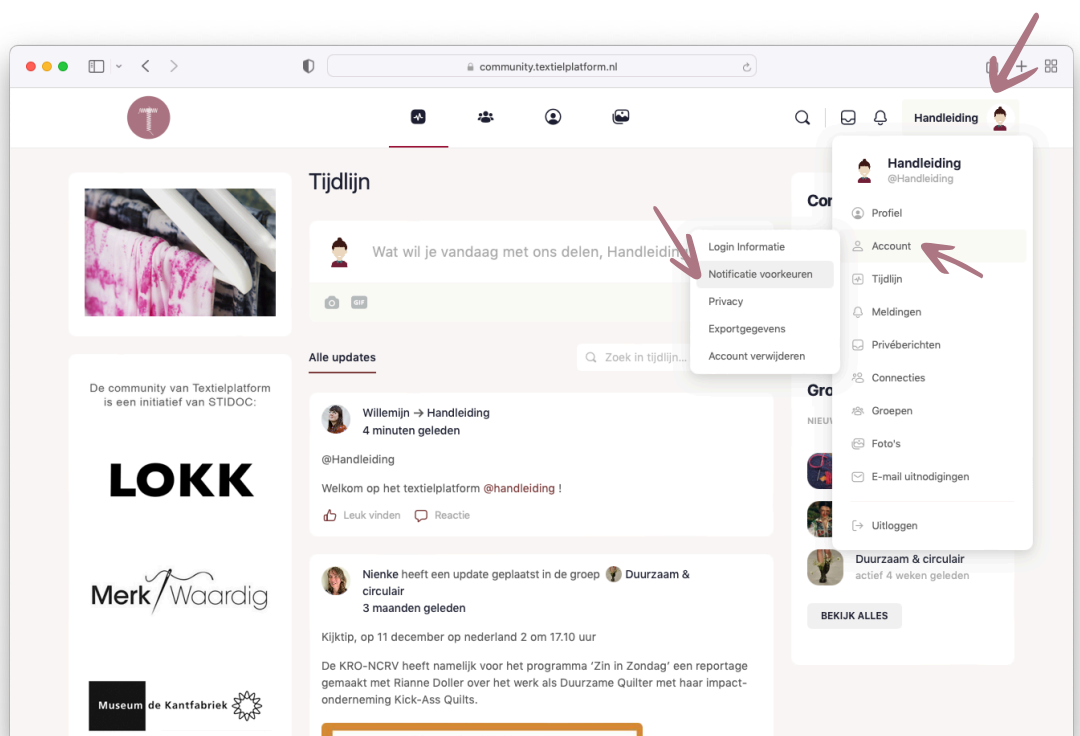
Jouw zichtbare pagina op het textielplatform wordt ook wel je profiel genoemd. De achterkant van jouw profiel is onzichtbaar voor andere leden en wordt ook wel je account genoemd. Hier kun je je persoonlijke voorkeuren wijzigen zoals bijvoorbeeld je wachtwoord, je notificatie-instellingen of je account geheel verwijderen.

## Notificatie voorkeuren

- **Notificatie is een ander woord voor melding. Je kunt zelf instellen op het textielplatform waar je precies een melding van krijgt. Daarnaast kun je instellen of je deze melding via een e-mail of via een melding op het platform wil ontvangen.**
- **Als je een melding op het platform krijgt zul je deze melding zien bij het belletje in de bovenbalk. Het aantal in het rode rondje geeft aan hoeveel meldingen je hebt.**



- **Om je notificatievoorkeuren in te stellen klik je op je profielnaam rechts bovenin je scherm. Klik vervolgens op [Account] en klik daarna de optie [Login informatie] aan.**





- Op dit scherm kun je instellen welke notificaties je via een e-mail wil ontvangen en welke notificaties je via het platform wil ontvangen. Klik op [Aanpassingen opslaan] om je wijzigingen op te slaan.

The screenshot shows the 'Account instellingen' (Account settings) page on the website community.textielplatform.nl. The page is titled 'Notificatie voorkeuren' (Notification preferences) and instructs the user to 'Geef aan welke notificaties je wilt ontvangen op al je devices.' (Indicate which notifications you want to receive on all your devices).

The settings are organized into two columns: 'E-mail' and 'Web'. The 'E-mail' column has a sub-header 'Een notificatie in je inbox' and the 'Web' column has 'Een notificatie in de hoek van je scherm'.

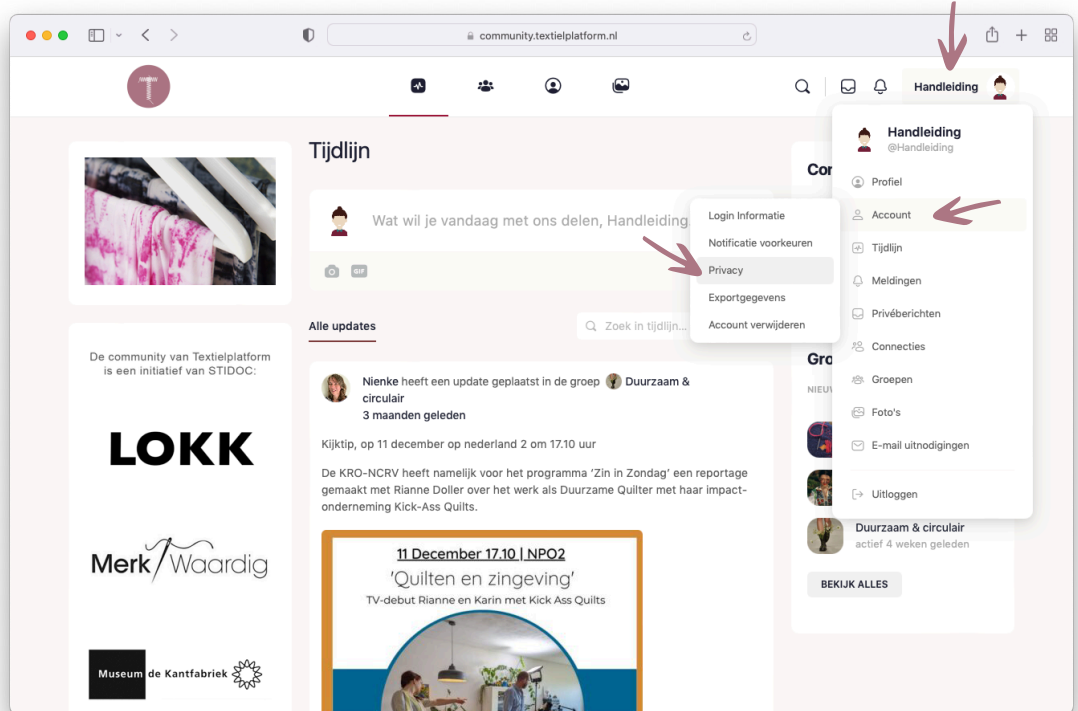
The settings are grouped into several categories:

- Meldingen inschakelen:** Both 'E-mail' and 'Web' are checked.
- VERMELDINGEN:** 'Een lid noemt je met "@Handleiding"' has 'E-mail' unchecked and 'Web' checked.
- ACCOUNT INSTELLINGEN:** 'Je wachtwoord is aangepast' has both 'E-mail' and 'Web' checked.
- ACTIVITEITENFEEDS:** 'Een lid reageerde op jouw bericht of reactie' has both 'E-mail' and 'Web' checked.
- SOCIALE GROEPEN:** Multiple items related to group updates and invitations have 'E-mail' unchecked and 'Web' checked.
- PRIVÉ BERICHTEN:** 'Je hebt een nieuw privé-bericht ontvangen' has both 'E-mail' and 'Web' checked.
- VERBINDINGEN MET LEDEN:** 'Je hebt een nieuw connectieverzoek' and 'Jouw connectieverzoek is geaccepteerd' both have 'E-mail' unchecked and 'Web' checked.

At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Aanpassingen opslaan' (Save changes), which is highlighted by a red arrow.

## Privacy

• Op het textielplatform kun je zelf de mate van privacy instellen. Klik hiervoor op je profielnaam bovenin je scherm. Klik vervolgens op [Account] en klik daarna de optie [Privacy] aan.

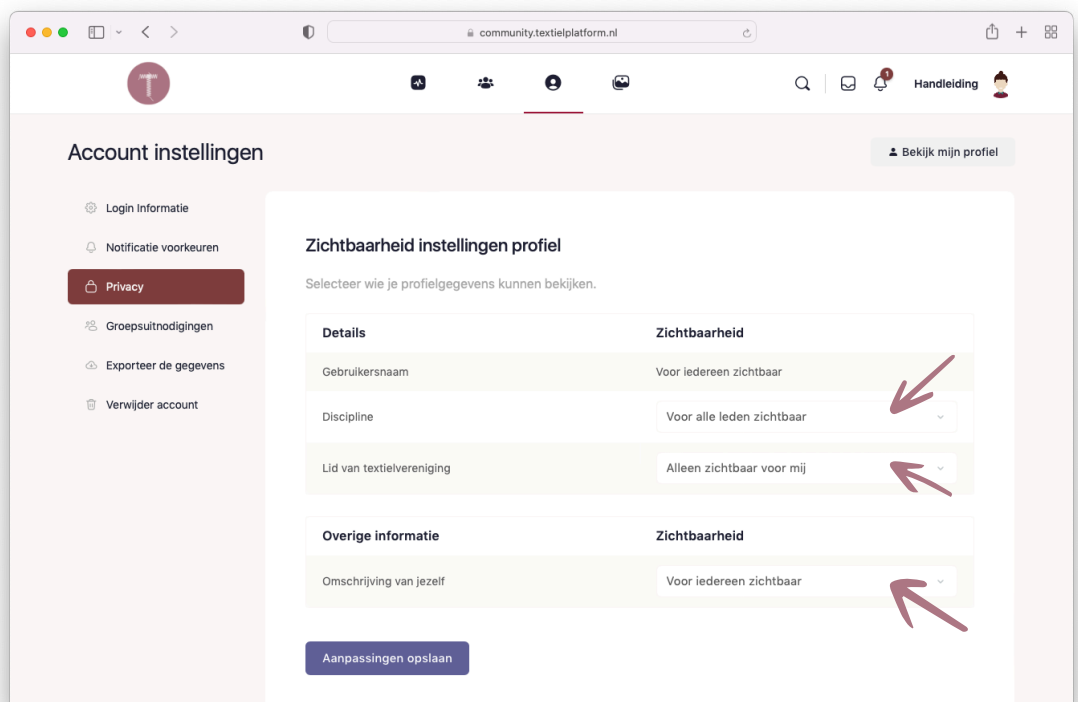


• In dit scherm kun je de zichtbaarheid van je profiel instellen. Klik op het pijltje naast de tekst om een optie te selecteren. Klik daarna op de knop [aanpassingen opslaan] om de wijzigingen op te slaan.  
• De zichtbaarheid van je gebruikersnaam kun je niet aanpassen. Je gebruikersnaam is standaard voor iedereen zichtbaar. Je gebruikersnaam zelf kun je wel aanpassen. Zie ook pagina 13.



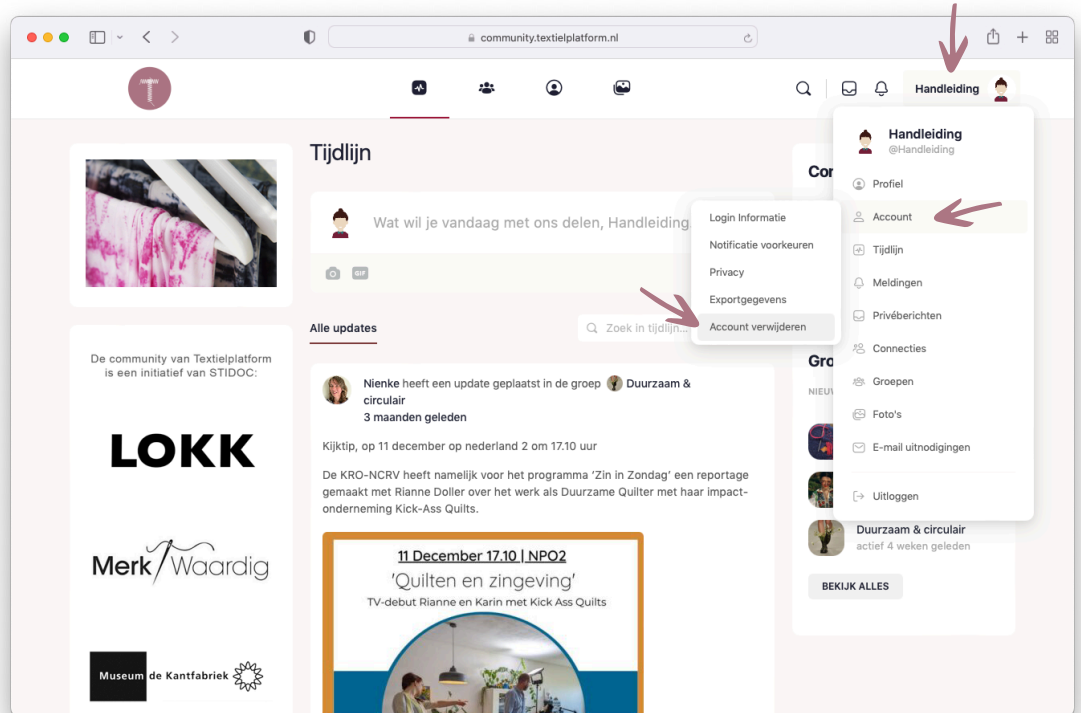
Op het textielplatform kun je zelf instellen wie wat van je profiel mag bekijken. Hierin zijn vier verschillende opties mogelijk:

- 1. Voor iedereen zichtbaar:** Deze informatie staat openbaar op de website en is zichtbaar voor iedereen, ook voor bezoekers van de site die niet lid zijn van het textielplatform.
- 2. Voor alle leden zichtbaar:** Alleen aangemelde leden van het textielplatform kunnen deze informatie zien.
- 3. Mijn connecties:** Alleen mensen die een connectie met je hebben gemaakt kunnen deze informatie zien.
- 4. Alleen zichtbaar voor mij:** Niemand kan deze informatie inzien behalve jijzelf.

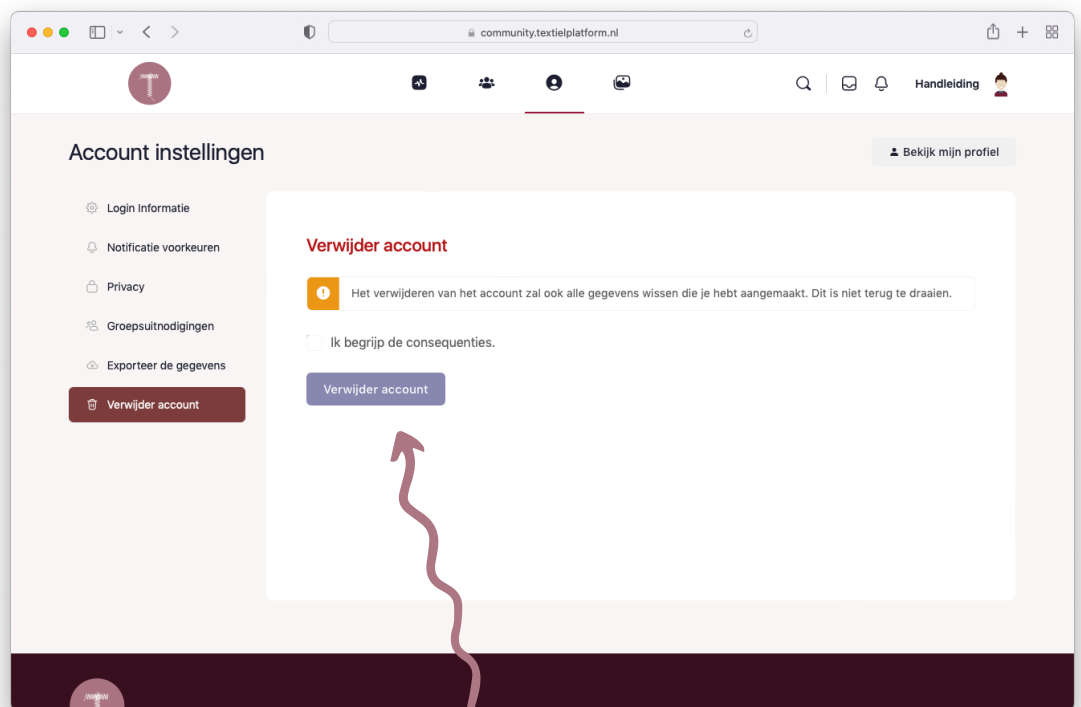


## Account verwijderen

- Om je account geheel definitief te verwijderen klik je allereerst op je profielnaam bovenin het scherm. Klik vervolgens op [Account] en klik daarna de optie [Account verwijderen] aan.



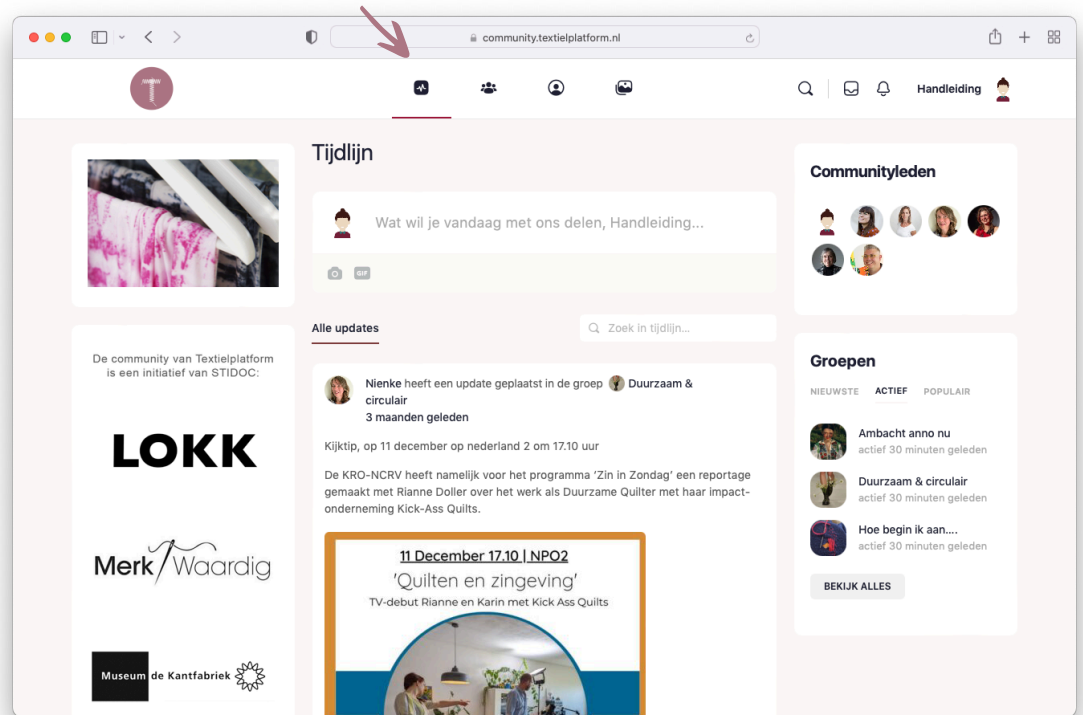
- Om je account te verwijderen klik je op de knop [Verwijder Account] Let op! Deze stap wist alle gegevens van je account en is niet terug te draaien.



# TIJDLIJN

## Algemeen

- Het eerste tablad van het textielplatform is je tijdljn. Je komt altijd weer op je tijdljn door op de tijdljn pictogram in de bovenbalk te klikken.



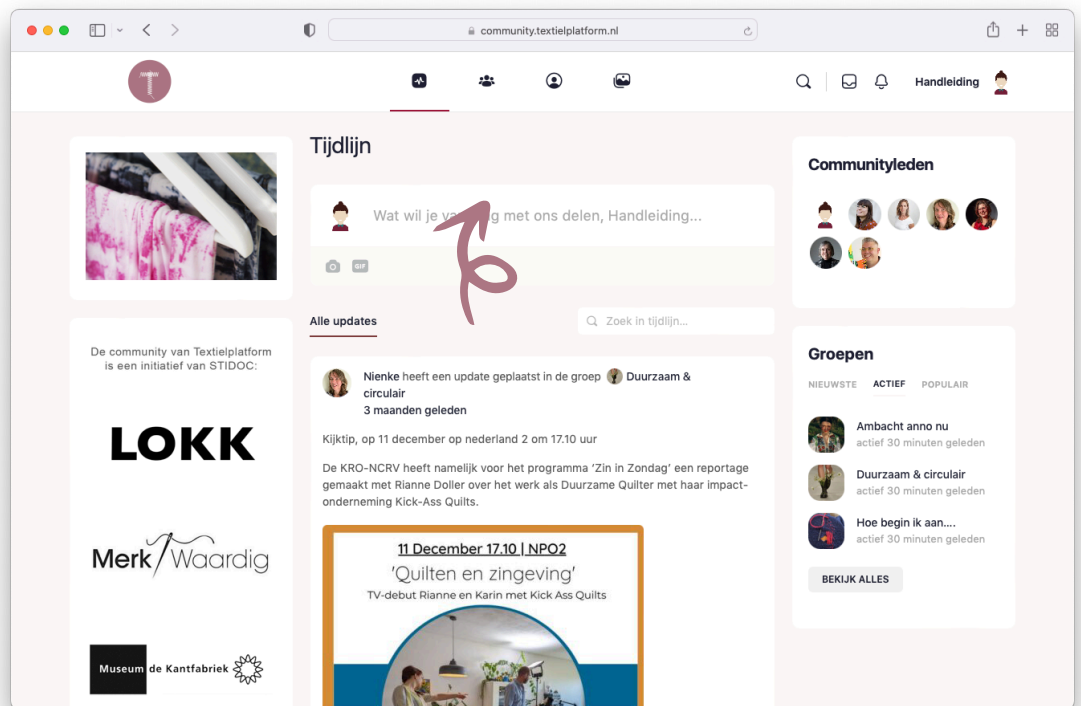
Aan de linkerkant van de pagina staat algemene informatie die geplaatst is door de beheerders. Momenteel staan daar de logo's van de textielverenigingen die verbonden zijn met STIDOC.

Het midden van de pagina is je tijdljn zelf. Op je tijdljn staan alle berichten van je connecties, de mensen die je volgt en de groepen waar je lid van bent.

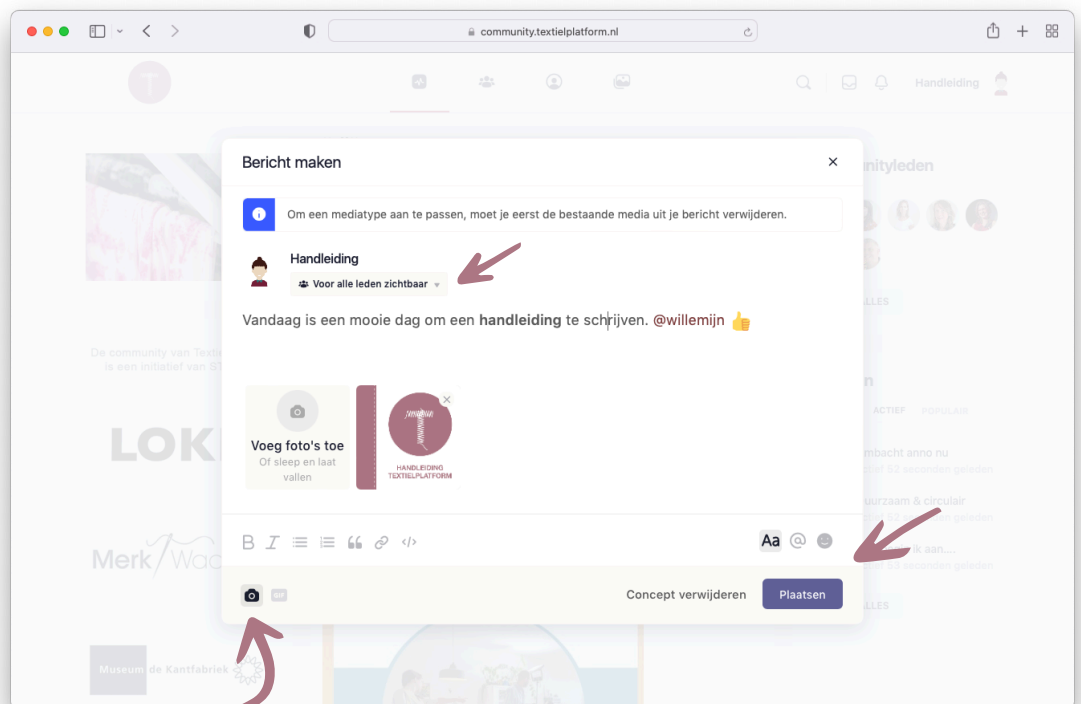
Aan de rechterkant van de pagina zie je een overzicht van de communityleden en de groepen die actief zijn op het platform.

## Bericht plaatsen

- Op de tijdlijn kan je ook zelf een bericht plaatsen door te klikken op het bovenste tekstvak.



- Typ je bericht.
- Stel vervolgens de zichtbaarheid van je post in.
- Voeg eventueel een foto of een gif bestand toe.
- Via de knoppen rechtsonderin kun je de opmaak van je tekst aanpassen, iemand vermelden of een emoji toevoegen.
- Klik op de knop [Plaatsen] om je bericht te plaatsen.



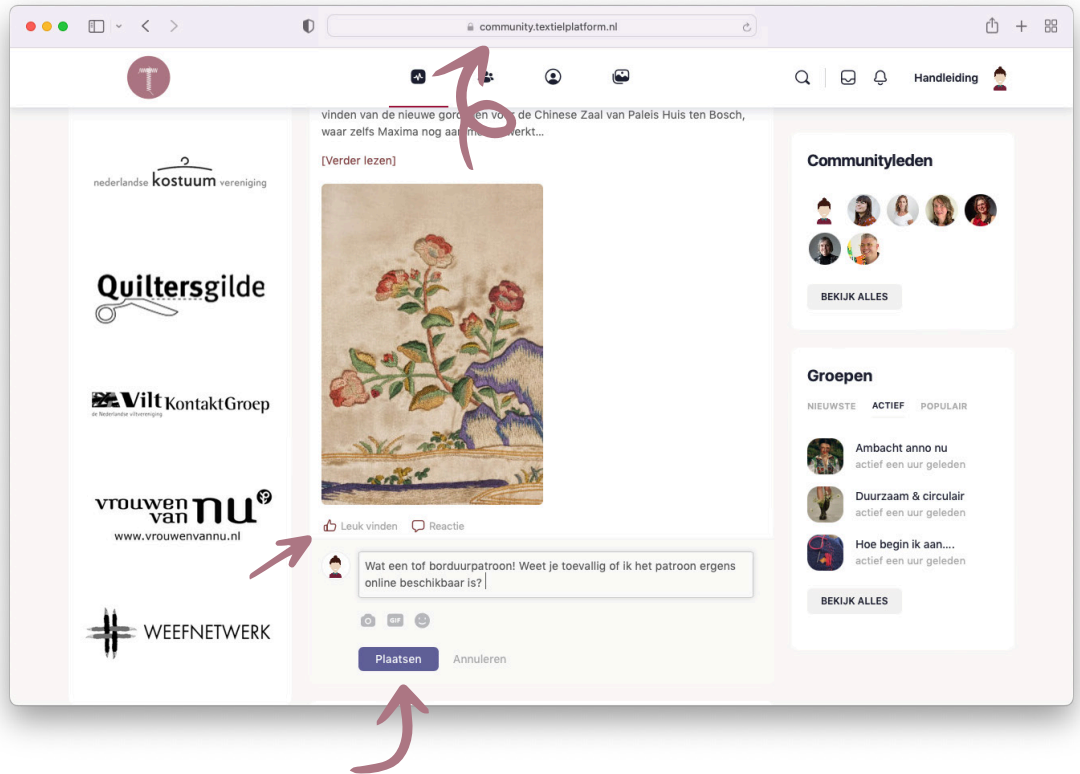
Wanneer je een bericht plaatst op de tijdlijn kun je ervoor kiezen om iemand te vermelden via het @. Dit noemen we ook wel taggen. Deze persoon wordt vervolgens vermeld in dit bericht. Doe dit alleen als je deze persoon echt kent en samen iets gemaakt of ondernomen hebt. Wordt je getagd in een bericht waar je niets mee te maken hebt? Vraag dan de beheerders van de site om dit bericht te verwijderen. De persoon die het bericht plaatste zal op dit gedrag worden aangesproken en in het uiterste geval worden verwijderd van het platform.

## Reageren op een bericht

• Onder elk bericht vind je twee knoppen.

Wil je enkel laten weten dat je een bericht leuk vindt? Klik dan op de knop [Leuk vinden]

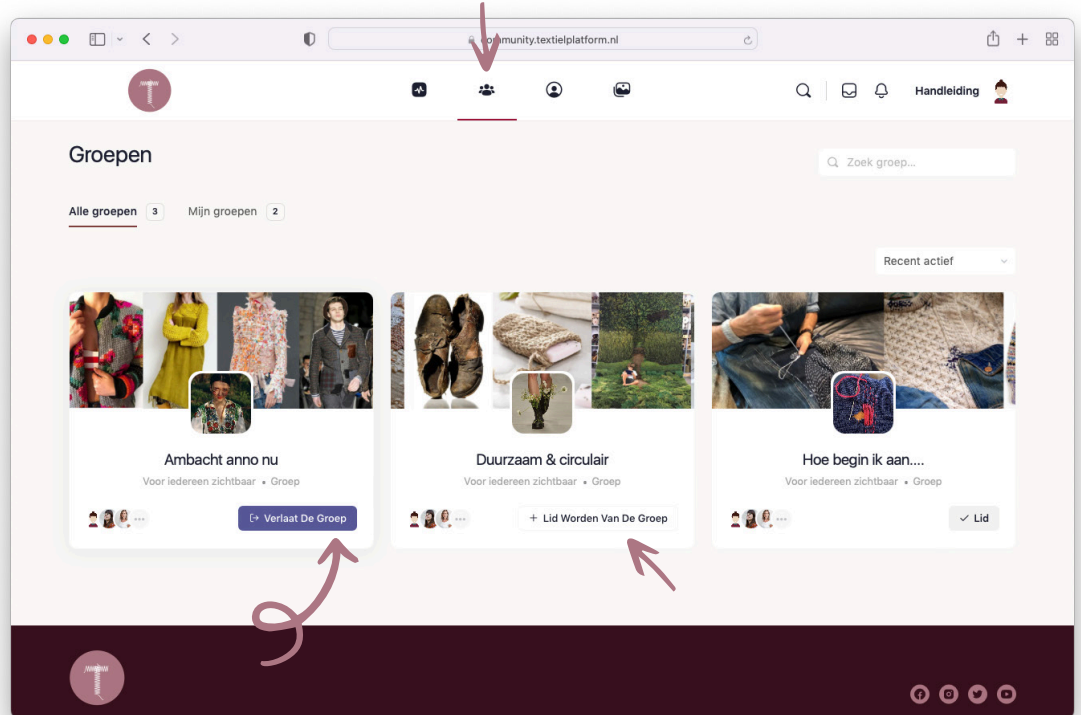
• Wil je een reactie schrijven op het bericht wat iemand heeft geplaatst? Klik dan op de knop [Reactie] en typ een bericht in het tekstvak. Klik op de knop [Plaatsen] om het bericht te versturen.



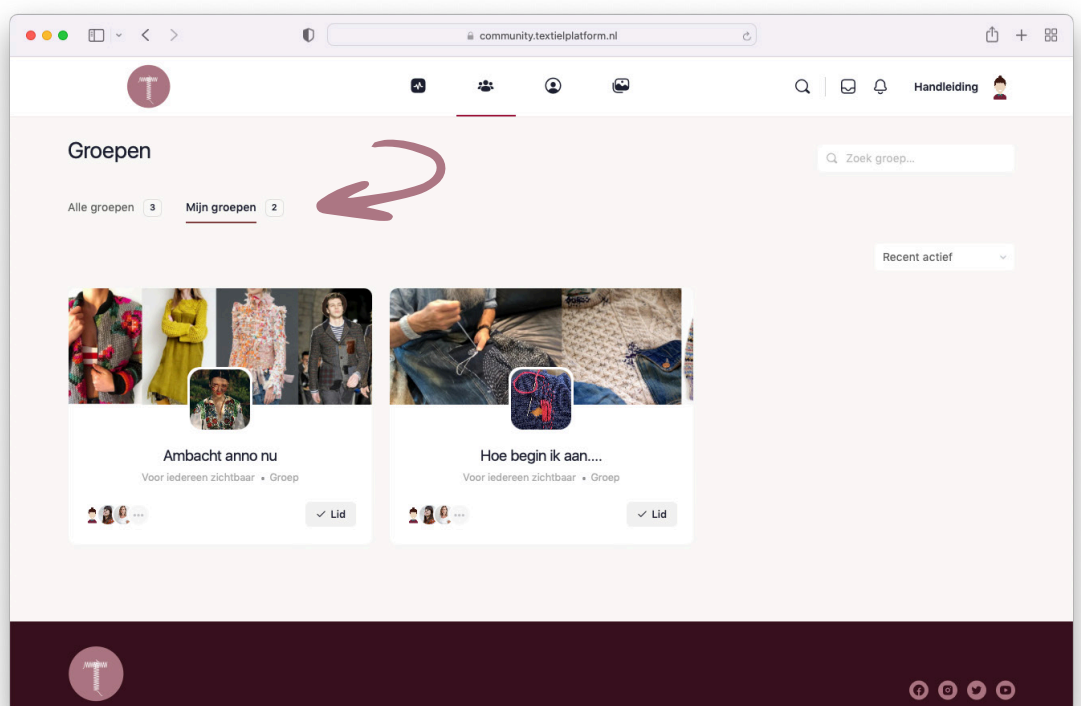
Je kunt enkel reageren op berichten uit de groepen waar jij lid van bent. Berichten die openbaar geplaatst worden in de groepen kun je wel zien en leuk vinden, maar geen reactie onder plaatsen.

# GROEPEN

- Het tweede tabblad van het textielplatform is het groepenoverzicht. Je komt op dit tabblad door de tweede pictogram in de bovenbalk aan te klikken. Je ziet direct het overzicht van alle groepen.
- Onder de naam van de groep vind je de knop [Lid worden van de groep]
- Door nogmaals op deze knop te klikken verlaat je de groep weer.

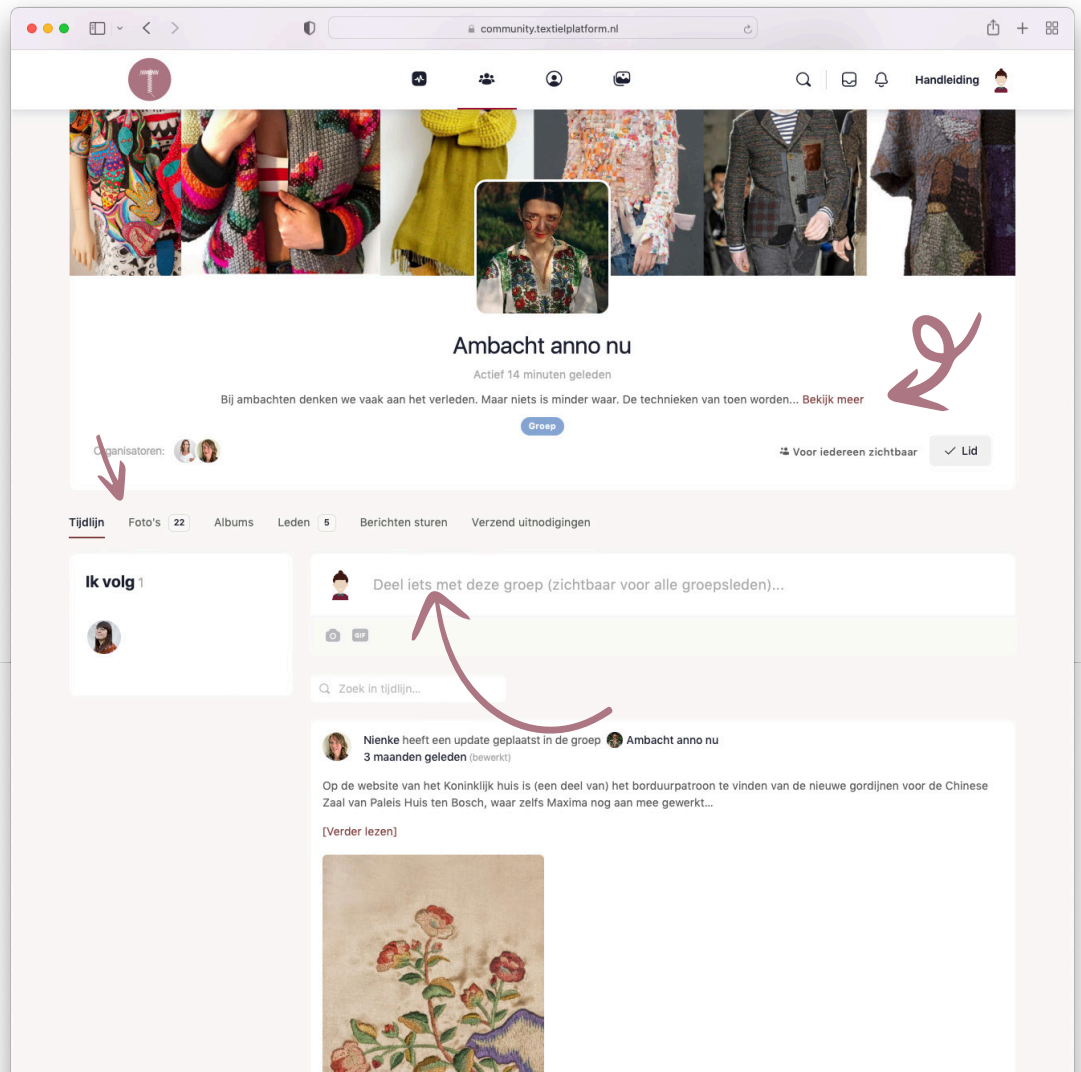


- Door op de knop [Mijn groepen] te klikken zie je enkel de groepen waar je lid van bent.
- Klik op de foto van de groep om de groep te openen.



De thema's van de groepen zijn bepaald door een onderzoek wat STIDOC heeft uitgevoerd onder alle deelnemende textielverenigingen. Nieuwe groepen worden door de beheerders aangemaakt. Heel veel behoefte aan een nieuwe groep? Stuur de beheerders gerust een bericht.

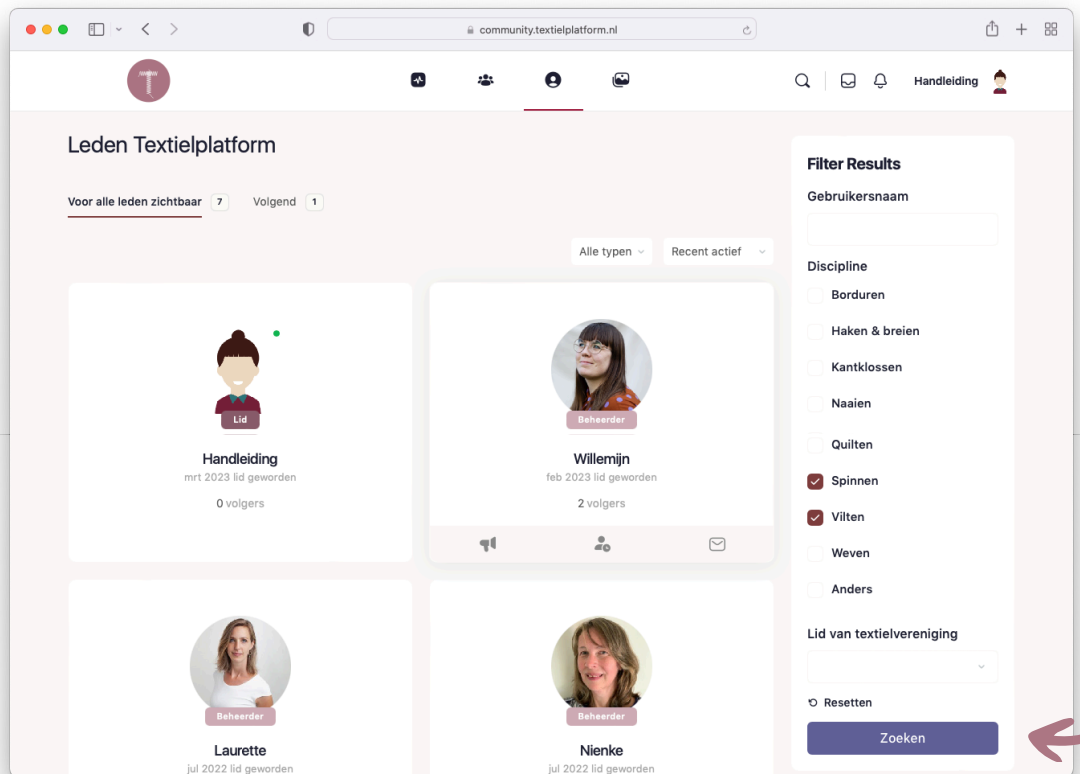
- In de groep vind je onder de titel de omschrijving van de groep. Hierin staat waar de berichten in de groep over gaan.
- Het eerste tabblad van de groep is de tijdlijn. Je ziet hier een overzicht van de berichten die in de groep zijn geplaatst.
- Bovenin zie je een tekstvak. Hierin kun je een bericht voor de groep typen. Het plaatsen van een bericht werkt hetzelfde als het plaatsen van een bericht op je persoonlijke tijdlijn. Zie voor uitleg hierover bladzijde 21 van deze handleiding.
- In de andere tabbladen kun je zien welke foto's er in de groep zijn geplaatst, welke profielen er lid zijn van de groep en kun je andere leden uitnodigen voor de groep.



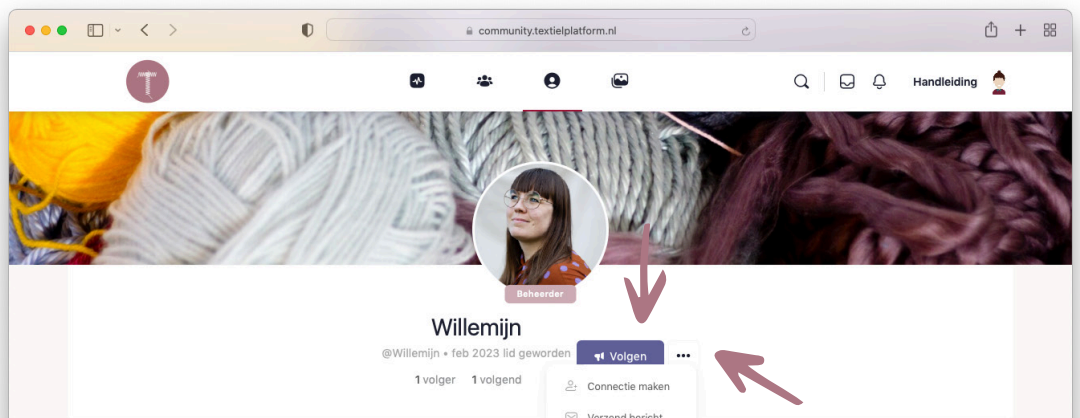


# LEDEN

- Het derde tabblad van het textielplatform is het ledenoverzicht. Op dit tabblad zie je alle leden en hun rol op het platform.
- Onder de profielfoto zie je de rol van dit lid.
- In de rechterbalk kun je de leden filteren op discipline. Klik bijvoorbeeld [Spinnen] en [Vilten] aan en klik op de knop [Zoeken] Nu zie je welke leden deze technieken nog meer beoefenen.
- Klik op de foto van een lid om de profielpagina van een lid te openen.



- Op de profielpagina van een lid zie je alle activiteiten van dit lid. Daarnaast kun je een lid gaan volgen, een connectie maken of dit lid een privé bericht sturen. Klik op de knop [Volgen] om een lid te volgen. Klik op de drie puntjes naast de knop [Volgen] om een connectie te maken of een privé bericht te versturen.
- Als je een lid volgt zul je alle openbare updates van dit lid in je tijdlijn zien verschijnen. Als je een connectie maakt met een lid zal dit lid dit verzoek moeten accepteren. Als het lid dit verzoek accepteert zie je ook de berichten van dit lid die alleen voor connecties zichtbaar zijn.



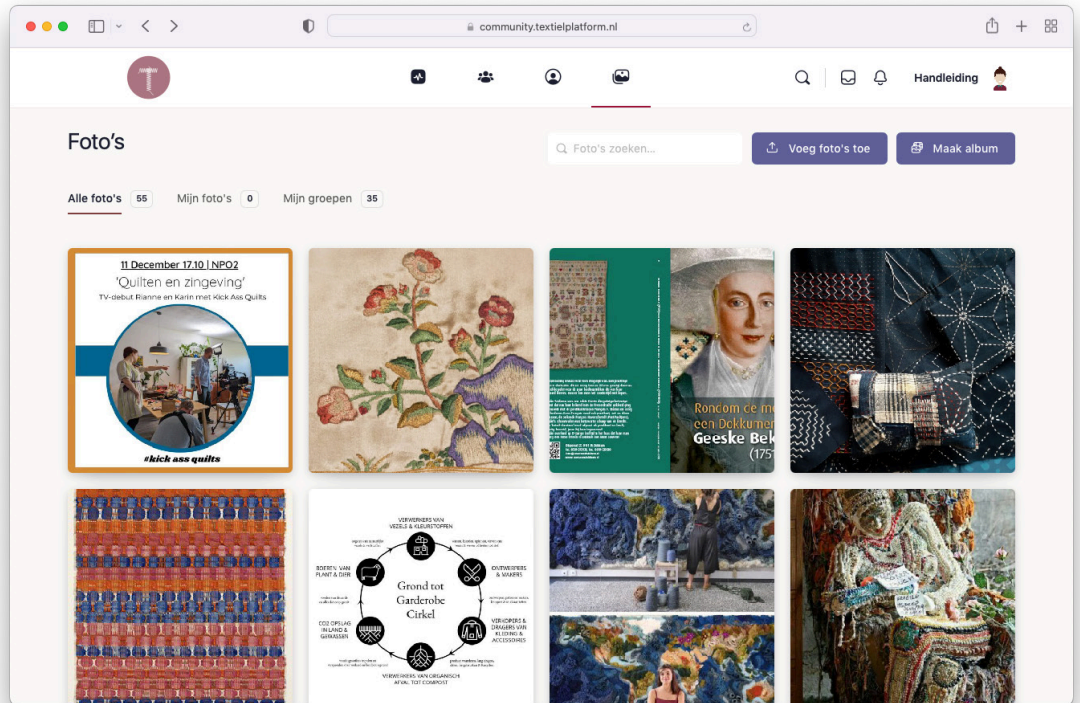
Op het platform zijn verschillende rollen met bijbehorende taken. Er zijn vier smaken mogelijk:

- **Lid:** Iedereen die lid is van het textielplatform.
- **Inspirator:** Leden met extra veel kennis en inspiratie op bepaalde handwerktechnieken. Zij zullen meer berichten plaatsen in de groepen dan de meeste leden. Dit ter inspiratie en verbinding van andere leden. De inspirator brengt inspiratie.
- **Groepsbeheerder:** Een groepsbeheerder modereert de berichten in een groep en kijkt of de spelregels van het platform worden nageleefd. De groepsbeheerder zorgt voor de juiste sfeer.
- **Beheerder:** Dit zijn de algemeen en technisch beheerders van het platform. Zij werken overkoepelend voor het platform en staan in nauw contact met de groepsbeheerders.

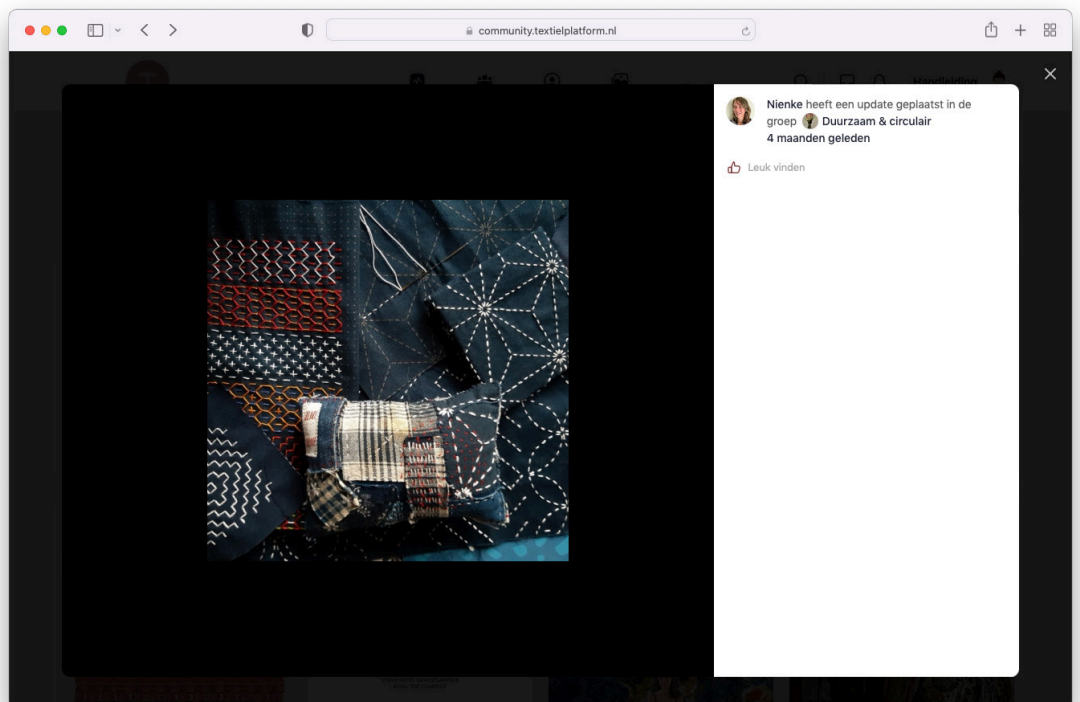
Zin in een nieuwe rol? Stuur een bericht naar een van de beheerders om te informeren naar de mogelijkheden.

# FOTO'S

- Het vierde tabblad zie je alle foto's die op het platform geplaatst zijn en voor jouw zichtbaar zijn. De grote fotomuur van het platform.
- Rechtsbovenin vind je een knop om foto's toe te voegen.
- Klik op een foto om deze foto groter te openen.



- Naast de foto vind je iets meer informatie over wie de foto geplaatst heeft en waar. Daarnaast kun je de foto liken door op de knop [Leuk vinden] te klikken.



Je bent bezig met een tof textielkunstwerk en wil hier een foto van delen. Maar waar plaats je de foto op het platform? Je hebt drie mogelijkheden.

### 1. In een groep:

Heeft het werk wat je maakt iets te maken met de thema's die in de groepen besproken worden? Plaats je werk dan in een groep. Zo is je werk gelijk zichtbaar voor iedereen die geïnteresseerd is in de thematiek van de groep.

### 2. Op je tijdlijn:

Wil je je werk alleen met je connecties delen of enkel toevoegen aan je tijdlijn? Deel je werk dan op je eigen tijdlijn. Ga naar je persoonlijk profiel of naar de tijdlijn op het eerste tabblad om een bericht te plaatsen.

### 3. Op het tabblad foto's:

Wil je alleen je foto plaatsen maar hier geen tekst of toelichting aan toevoegen? Plaats dan je foto op het tabblad foto's.

**Heb je een vraag of wil je meer informatie over een  
bepaald onderwerp? Stuur dan een bericht naar Hannie  
Handleiding via het platform of stuur een e-mail naar  
[communities@textielplatform.nl](mailto:communities@textielplatform.nl)**